

Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 1480/2015

z dnia 31 grudnia 2015 roku.

REGULAMIN

Otwartego naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do przystąpienia i wspólnej realizacji projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

Postanowienia wstępne:

Regulamin określa:

1. sposób i kryteria oceny ofert,
2. tryb pracy Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru,
3. zasady ogłoszenia wyników naboru.

§2

1. Liderem projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

2. Celem naboru jest wyłonienie min. 2 partnerów projektu - podmiotów spoza sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009r. Dz. U 84 poz. 712 z późn. zm.), którzy będą aktywnie współpracowali z Liderem na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego oraz realizacji projektu, o którym mowa w pkt.1.

3. Celem projektu jest przygotowanie dokumentów aplikacyjnych i realizacja projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w zakresie wprowadzania nieistniejących rozwiązań w obszarze usług społecznych kierowanych do dzieci kwalifikowanych do adopcji oraz ich otoczenia poprzez wypracowanie nowej oferty usług.

4. W ramach powołanego partnerstwa zostaną:

a) zrealizowane działania projektowe poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres realizacji Projektu: 24 miesiące od rozpoczęcia realizacji projektu, nie dłużej niż do 30 czerwca 2018 roku.

Kwota przewidziana na realizację zadań lidera i partnerów w ramach projektu: 1 600 000,00 zł. Wkład własny to 5% wartości projektu, który zostanie wniesiony przez lidera i partnerów w wysokości stanowiącej 5% wartości budżetu określonego w projekcie dla każdego z nich.

§3

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie partnera:

Informacja o naborze i regulamin naboru znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu pod adresami: www.bip.umww.pl, <http://rops.poznan.ibip.pl/public/>.

§4

1. Do głównych obowiązków partnerów należeć będzie:

- a) współpraca z liderem przy przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji wniosku aplikacyjnego.
- b) realizacja projektu we współpracy z liderem w zakresie zadań wynikających z przygotowanego we współpracy wniosku aplikującego i umowy partnerskiej.

Ponadto m.in:

- c) wniesienie wkładu własnego potencjalnego partnera do realizacji projektu, w zakresie dotyczącym budżetu partnerów.
- d) uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach.
- e) współpraca w zakresie przeprowadzania naboru odbiorców projektu.
- f) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków.
- g) bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków oraz zaangażowanie w rozliczanie projektu.
- h) bieżąca współpraca w zakresie monitorowania realizacji zadań w projekcie.

§5

Warunki uczestnictwa w naborze:

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne (kryteria dostępu):

- a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych.
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
- c) wykażą się doświadczeniem w realizacji procedur adopcyjnych w Wielkopolsce.
- d) wykażą się doświadczeniem w diagnozowaniu dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dziecka.

- e) dostarczą wraz z ofertą koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem wymagań konkursu WRPO 7.2.1 (projekty poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)
- f) dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
- b) statut (jeśli dotyczy).
- c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
- d) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29

września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej).

- e) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę.
 - f) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
 - g) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia w działaniach na rzecz realizacji procedur adopcji w Wielkopolsce oraz diagnozowania dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dzieci.
 - g) koncepcję realizacji zadania.
3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”.
- podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie).
- data potwierdzenia.

6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§6

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu: II piętro, pokój nr 208 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań z dopiskiem na kopercie **„Nabór na wyłonienie Partnera do Projektu „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji”**, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. **31 grudnia 2015 roku do 21 stycznia 2015 roku włącznie do godz. 14.30.**

2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 8567345 lub 61 8567334 w godzinach od. 7.30 do 15.00.

§7

Sposoby i kryteria oceny wniosków:

- a) złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego wraz z ogłoszeniem o naborze.
- b) podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę kryteria formalne wskazane w § 5.
- c) tylko oferty poprawne pod względem formalnym przekazane zostaną do oceny merytorycznej.
- d) ocena merytoryczna dokonana jest w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:



LP	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie w realizacji procedur adopcji w Wielkopolsce.	0 - 35 pkt
2.	Doświadczenie podmiotów w diagnozowaniu dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dzieci.	0 - 30 pkt
3.	Koncepcja realizacji zadania (w tym opis: celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celu Projektu, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry w zakresie tematu konkursu).	0 - 20 pkt
4.	Zasoby, którymi podmiot dysponuje, w szczególności w zakresie doświadczenia podmiotu i kadry (organizacyjnego i merytorycznego).	0 - 10 pkt.
5.	Zgodność działań podmiotu z celami projektu.	0 - 5 pkt

§8

1. Przewodniczący Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno - techniczną Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji Sekretarzowi Komisji.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań partnerów.
5. Prace Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji.

6. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Po wyłonieniu podmiotu spełniającego kryteria wyboru, o których mowa w § 7, Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru podejmuje z nim współpracę w celu doprecyzowania szczegółów przygotowania wniosku aplikacyjnego, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania Projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy i realizacji projektu.
8. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru przedkłada protokół Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
10. Decyzję o wyborze partnera podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały na podstawie propozycji Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru.

§9

1. Od decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru partnera ma zastosowanie tryb odwoławczy, o którym mowa w ust. 2.
2. W otwartym naborze na wyłonienie partnera przewidziane jest odwołanie od decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego według następującej procedury:
 - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnera na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu podmiot, którego oferta nie została przyjęta może złożyć pisemne odwołanie.
 - b) odwołanie należy złożyć w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, na ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań.

- c) data wpływu dokumentu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu stanowi datę złożenia odwołania.
- d) odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję odwoławczą powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- e) w terminie 5 dni roboczych od dnia powołania Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycję:
 - uznania odwołania w całości,
 - oddalenia odwołania w całości.
- f) Komisja odwoławcza przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 2 pkt 5.
- g) do trybu pracy Komisji odwoławczej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 7 i § 8.

§10

Postanowienia końcowe:

O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Poznaniu pod adresami: www.bip.umww.pl, <http://rops.poznan.ibip.pl/public/>. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach naboru.

- 1) z podmiotem, który zostanie wybrany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zostanie zawarta umowa w celu przystąpienia do przygotowania wniosku aplikacyjnego oraz umowa partnerska do realizacji wspólnego przedsięwzięcia po uzyskaniu dofinansowania. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
- 2) po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie projektu powinna być przesyłana na adres: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, z dopiskiem na kopercie „**Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji**”.

3) Wszystkie oferty zgłoszone do naboru wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i nie będą odsyłane oferentowi.

Załącznik:

1. Oferta współpracy w ramach otwartego naboru na partnerów spoza sektora finansów pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.