

Umowa nr/2017

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą

w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34,

numer NIP 778-13-46-888

numer REGON 631257816 -

- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu

z siedzibą w Poznaniu (61-731)

ul. Nowowiejskiego 11

reprezentowanym przez:

Aleksandrę Kowalską – Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego

uchwałą Nr 3866/2010 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 maja 2010 roku

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

Zwaną/nym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowaną/nym przez:

.....

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekty pn.:

1) „Rozwój usług aktywnej integracji w subregionie kaliskim” (program WRPO 2014-2020),

przyjęty uchwałą nr 1259/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6.11.2015 r.

- nr umowy o dofinansowanie RPWP.07.01.02-30-0040/15-00 z dnia 20.10.2016 r.

2) „Sieć dobrego wsparcia” (program WRPO 2014-2020), przyjęty uchwałą Zarządu

Województwa Wielkopolskiego nr 1260/2015 z dnia 6.11.2015 r.

- nr umowy o dofinansowanie: RPWP.07.01.02-30-0048/15-00 z dnia 10.08.2016 r.

3) „Na ścieżce reintegracji-działania sieciujące w subregionie pilskim” (program WRPO 2014-2020), przyjęty uchwałą nr 1258/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6.11.2015 r.

- nr umowy o dofinansowanie : RPWP.07.01.02-30-0024/15-00 z dnia 12.09.2016 r.

4) „Aktywna integracja w powiecie złotowskim” (program WRPO 2014-2020), przyjęty uchwałą nr 1257/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6.11.2015 r.

- nr umowy o dofinansowanie: RPWP.07.01.02-30-0041/15-00 z dnia 10.08.2016 r.

5) „Aktywni i niezależni – zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnością w subregionie konińskim” (program WRPO 2014-2020), przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2675/2016 z dnia 28.09.2016 r.

- nr umowy o dofinansowanie: RPWP.07.02.02.-30-0004/16 z dnia 03.11.2016 r.

2. Niniejsza umowa jest realizowana na potrzeby Województwa Wielkopolskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, w tym na potrzeby Projektów, o których mowa w ust. 1.;

3. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ROPS.X.3612/1/2017 prowadzonego w trybie określonym w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. ., poz. 2164 z późn. zm.).

4. Zamówienie w części realizowanej na potrzeby Projektów, o których mowa w ust. 1. są w 85% współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych w 10 pakietach. Szczegółowy opis zakresu usług zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Obszarem realizacji usług cateringowych jest województwo wielkopolskie. Konkretnie adresy zostaną podane przez Zamawiającego na dni przed terminem realizacji poszczególnej usługi cateringowej. Poszczególne wydarzenia, do których dostarczany będzie catering będą odbywać się w godzinach 8.00 - 21.00.

3. Realizując zamówienie, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:

1) zapewnienia, aby przygotowanie, dostarczenie oraz podanie cateringu odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi, miejsc przygotowania posiłków,



oraz środków transportu wykorzystywanych przy realizacji usługi), a także w sposób estetyczny (np. czysta, nieuszkodzona zastawa stołowa);

2) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji, także dla osób niepełnosprawnych;

3) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.),

4) zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnym z zasadami w tym zakresie obowiązującymi, oraz takiego rozplanowania wykonania usługi, aby każdorazowo została ona zrealizowana bez zakłóceń, zgodnie z przedstawionym programem oraz aby sposób realizacji usługi był odpowiedni do rangi konkretnego spotkania,

5) uprzątnięcia pomieszczenia, w którym będzie świadczona usługa i doprowadzenia go do stanu pierwotnego, usuwania i utylizacji odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Zamawiający zastrzega, iż podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości wydarzeń i osób są ilościami orientacyjnymi i Zamawiający może zrealizować inną liczbę wydarzeń lub inną liczbę uczestników danego wydarzenia.

§ 3

1. Usługi cateringowe, o których mowa w § 2 świadczone będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 roku, w oparciu o składane sukcesywnie zamówienia, zgodnie z ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający każdorazowo w terminie nie krótszym niż dni przed datą realizacji poszczególnej usługi cateringowej, złoży u Wykonawcy zamówienie, wskazując numer pakietu, liczbę osób, adres i dokładny termin realizacji usługi, plan wydarzenia, a w przypadku zamówienia w ramach pakietów obiadowych, wybrane zestawy menu (spośród wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub innych, zaproponowanych przez Wykonawcę, a zaakceptowanych przez Zamawiającego). Wzór formularza zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający może zmienić termin wykonania poszczególnej usługi cateringowej oraz liczbę osób, na rzecz których będzie wykonywana poszczególne usługa, informując o tym Wykonawcę nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi. Zmiany dokonane w tym trybie nie są traktowane jak zmiany umowy.



§ 4

W razie wątpliwości powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom wydarzeń lub osobom trzecim, a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnymi za ich powstanie nie są uczestnicy wydarzeń lub osoby trzecie, na których działanie Wykonawca nie miał wpływu.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za **rzeczywisty zakres** realizacji poszczególnych usług cateringowych, nie wyższe niż złotych (słownie:) brutto (..... zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie zł).

2. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie poszczególnej usługi cateringowej stanowić będzie kwotę będącą iloczynem ostatecznie zadeklarowanej przez Zamawiającego liczby uczestników danego wydarzenia oraz stawki brutto za 1 osobę w danej kategorii usług, wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie za poszczególne usługi, o którym mowa w ust. 1, ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:

1) zmiany ustawowej stawki VAT od towarów i usług na usługi objęte przedmiotem zamówienia, w okresie obowiązywania umowy

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.)

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Ustawowa stawka VAT będzie doliczana do ceny netto podanej w ofercie przetargowej.



5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć jedynie osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3.

7. Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

8. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i pkt 3 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 faktur/rachunków częściowych wystawionych po dokonaniu poszczególnej usługi cateringowej.



11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku, o których mowa w ust. 7 na

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań.

12. Podstawą dokonania zapłaty będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru usługi oraz prawidłowo wystawiona faktura/rachunek. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

13. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.

14. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych usług cateringowej przez Wykonawcę, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi, niestarannego podawania posiłków, złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone gramatury itp.), niezgodności menu z zamówieniem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

2. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 1, w razie stwierdzenia powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przy realizacji poszczególnych usług cateringowych braków ilościowych lub jakościowych (w tym braki w zgodności menu z zatwierdzonym zamówieniem, podanie zimnych, przeterminowanych produktów), Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania. W takim wypadku Zamawiający może powierzyć wykonanie już zamówionych zgodnie z § 3 umowy usług cateringowych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.



4. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej, przez okres realizacji umowy, w terminach określonych w § 9, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego dla pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, w czasie których ww. obowiązek nie był realizowany, chyba, że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

Za wykonanie obowiązku zatrudnienia, osoby zarejestrowanej we właściwym urzędzie pracy jako osoby bezrobotnej, nie uważa się zatrudnienia przez Wykonawcę osoby uprzednio przez niego zwolnionej, jeżeli ww. zwolnienie nastąpiło w okresie 1 miesiąca poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.

5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

6. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, nie wyczerpują możliwości dochodzenia odszkodowań w wysokości je przewyższającej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna na zasadach wskazanych w ust. 2-6, jeżeli:

- 1) jest uzasadniona zmianą przepisów prawa, lub
- 2) wynika z innych szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 1, wraz z tą propozycją przedłoży:

- 1) opis proponowanej zmiany,
- 2) zakres proponowanej zmiany,
- 3) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz



- 4) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 2.
4. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
5. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tychże okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:

- 1) zatrudnić osobę realizującą usługi, o których mowa w § 2 ust. 1, na podstawie umowy o pracę zawartej w nie mniej niż niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu;
- 2) zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę, o której mowa w pkt. 1, nie później niż do dnia i udokumentować ten fakt Zamawiającemu;
- 3) składać, do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest,
e-mail:, faks:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest,
e-mail:, faks:



§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy rozstrzyga Sąd powszechny w Poznaniu właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Cennik
2. Formularz zamówienia
3. Formularz protokołu odbioru poszczególnej usługi cateringowej

