

Umowa nr/2018

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34, nr NIP 778-13-46-888, nr REGON 631257816 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11

reprezentowanym przez:

Wojciecha Zarzyckiego – pełniącego obowiązki Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 4451/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26.10.2017 r.

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

Zwaną/nym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowaną/nym przez:

.....

wspólnie zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje bądź będzie realizować Projekty pn.:

1) Dobry start - zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych

Uchwała Nr 4319/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 października 2017 r.

Wniosek do uchwały: RPWP.07.02.02-30-0038/17

2) Akademia Samodzielności dla osób z niepełnosprawnością w Wielkopolsce

Uchwała Nr 4319/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 października 2017 r.

Wniosek do uchwały: RPWP.07.02.02-30-0025/17

3) „Aktywność zawodowa i społeczna jest nam bliska” na podstawie konkursu RPWP.07.01.02-IP-03-30-001/17 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizacji tego projektu w charakterze Partnera.

Uchwała Nr 4071/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku

4) „Kooperacja - efektywna i skuteczna” na podstawie konkursu POWR.02.05.00-IP.03-00-014/17 społecznego, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizacji tego projektu w charakterze Partnera.

Uchwała Nr 4339/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 października 2017 roku

5) „AKTYWNI ZINTEGROWANI. Aktywna integracja w subregionie poznańskim” na podstawie konkursu RPWP.07.01.02-IP-03-30-001/17 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Uchwała Nr 4070/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku

6) „Gmina z inicjatywą - szansą na rozwój społeczności lokalnej” na podstawie konkursu RPWP.07.01.02-IP-03-30-001/17 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Uchwała Nr 4072/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku

7) „Sieć aktywnej integracji” na podstawie konkursu RPWP.07.01.02-IP-03-30-001/17 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Uchwała Nr 4073/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 lipca 2017 roku

8) Rozwijanie ponadnarodowej społeczności innowatorów społecznych na rzecz włączającego rozwoju Europy Środkowej – Twórcy społeczni (Growing a Transnational Smart Community of Social Innovators for the Inclusive Development of Central Europe – Social(I)Makers) – w ramach Programu Współpracy Interreg Europa Środkowa, w ramach Osi priorytetowej 1 Cooperating on innovation to make CENTRAL EUROPE more competitive (Współpraca w zakresie innowacji na rzecz zwiększenia konkurencyjności EUROPY ŚRODKOWEJ)

Uchwała Nr 3856/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2017 roku

9) Tworzenie sprawiedliwych miast: Włączenie Agendy 2030 do polityki lokalnej (w czasach dużych ruchów migracyjnych i uchodźstwa) Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies



(in times of great migration and refugees flows) na podstawie konkursu EuropeAid/151103/C/ACT/MULTI

Uchwała Nr 2185/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 czerwca 2016 roku

10) „Aktywni i niezależni – zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnością w subregionie konińskim” (program WRPO 2014-2020), przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2675/2016 z dnia 28.09.2016 r.

- nr umowy o dofinansowanie: RPWP.07.02.02.-30-0004/16 z dnia 03.11.2016 r.

2. Niniejsza umowa jest realizowana na potrzeby Województwa Wielkopolskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, w tym na potrzeby realizowanych Projektów, o których mowa w ust. 1.

3. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ROPS.X.3612/1/2018 prowadzonego w trybie określonym w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

4. Zamówienie w części realizowanej na potrzeby realizowanych przez Województwo Wielkopolskie Projektów -są w 85% współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych w 10 pakietach podczas organizowanych przez Zamawiającego spotkań (zwanymi dalej „Wydarzeniami”). Szczegółowy opis zakresu usług zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

2. Usługi cateringowe, o których mowa w ust. 1 świadczone będą na terenie Województwa Wielkopolskiego podczas organizowanych przez Zamawiającego Wydarzeń, które odbywać się będą w godzinach 8.00 – 21.00. Konkretnie miejsce realizacji świadczenia usług cateringowych (zwane dalej „miejscem realizacji świadczenia”) tj. miejscowość i szczegółowy adres będą podawane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na..... dni przed terminem realizacji poszczególnej usługi cateringowej.

3. Usługi cateringowe świadczone będą zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

4. Realizując zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przygotowania oraz dowozu posiłków o ustalonej godzinie na miejsce realizacji świadczenia usługi cateringowej - wskazane przez Zamawiającego,



- 2) zapewnienia obsługi kelnerskiej i usługi estetycznego podawania posiłków podczas trwania poszczególnych Wydarzeń w godzinach ustalonych z Zamawiającym
 - 3) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa cateringowa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji, także dla osób niepełnosprawnych.
 - 4) dostarczenia i zapewnienia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej oraz serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.),
 - 5) świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – dostarczone produkty żywnościowe winny być świeże oraz zostać przygotowane w dniu ich dostarczenia,
 - 6) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu, przewożeniu i podawaniu posiłków
 - 7) zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnym z zasadami w tym zakresie obowiązującymi oraz takiego rozplanowanie wykonania usługi, aby każdorazowo została ona zrealizowana bez zakłóceń, zgodnie z przedstawionym programem oraz, aby sposób realizacji usługi był odpowiedni do rangi konkretnego Wydarzenia
 - 8) uprzątnięcia miejsca i pomieszczenia, w którym realizowane będą usługi cateringowe po zakończeniu poszczególnych Wydarzeń (w tym usunięcia śmieci i odpadków i oraz utylizacji odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa) i doprowadzenia go do stanu pierwotnego.
5. Usługi cateringowe będą wykonywane w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że podane w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 ilości Wydarzeń i osób (zwanym dalej „uczestnikami Wydarzeń”) są ilościami orientacyjnymi i Zamawiający może zrealizować inną liczbę wydarzeń lub inną liczbę uczestników danego wydarzenia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonywania usług cateringowych oraz, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do ich realizacji.
2. Wykonawca będzie wykonywać usługi cateringowe z należytą starannością i dokładnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia



(Dz. U. z 2017 r. poz. 149), normami i warunkami technicznymi, a także mając na uwadze interes Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych, o których mowa w § 2 umowy w miejscu i terminach podanych przez Zamawiającego w Formularzu zamówienia poszczególnej usługi cateringowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

4. Posiłki Wykonawca będzie dostarczać własnym środkiem transportu w specjalistycznych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

5. Wszelkie koszty związane z realizacją usług cateringowych ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją umowy

6. Zaniechanie obowiązków należących do Wykonawcy, o których mowa w § 2 uznane zostanie za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji usług cateringowych.

8. Zamawiający w stosunku do osób trzecich nie ponosi odpowiedzialności za działania Wykonawcy podejmowane w ramach umowy.

9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom Wydarzeń lub osobom trzecim, a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnymi za ich powstanie nie są uczestnicy wydarzeń lub osoby trzecie, na których działanie Wykonawca nie miał wpływu.

§ 4

1. Usługi cateringowe, o których mowa w § 2 świadczone będą w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku**, w oparciu o składane sukcesywnie zamówienia, zgodnie z ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający każdorazowo w terminie nie krótszym niż dni przed datą realizacji poszczególnej usługi cateringowej, złoży u Wykonawcy zamówienie na formularzu zlecenia zamówienia poszczególnej usługi cateringowej, wskazując dokładne miejsce, adres i termin realizacji usługi cateringowej, numer pakietu, liczbę uczestników poszczególnego Wydarzenia, plan Wydarzenia, a w przypadku zamówienia w ramach pakietów obiadowych, wybrane zestawy menu (spośród wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub innych, zaproponowanych przez Wykonawcę, a zaakceptowanych przez Zamawiającego).



3. Wykonawca najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu formularza zamówienia usługi cateringowej potwierdzi jego przyjęcie drogą elektroniczną.

4. Zamawiający może zmienić miejsce i termin wykonania poszczególnej usługi cateringowej oraz liczbę uczestników Wydarzenia, na rzecz których będzie wykonywana poszczególne usługa, informując o tym Wykonawcę nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi. Zmiany dokonane w tym trybie nie są traktowane jak zmiany umowy.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za **rzeczywisty zakres** realizacji poszczególnych usług cateringowych, nie wyższe niż złotych (słownie:) brutto (..... zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie zł).

2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie poszczególnej usługi cateringowej stanowić będzie kwotę będącą iloczynem ostatecznie zadeklarowanej przez Zamawiającego liczby uczestników danego Wydarzenia oraz stawki brutto za 1 osobę w danej kategorii usług, wskazanej w **Załączniku Nr 2** do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie za poszczególne usługi, o którym mowa w ust. 1, ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:

1) zmiany ustawowej stawki VAT od towarów i usług na usługi objęte przedmiotem zamówienia, w okresie obowiązywania umowy

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847)

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Ustawowa stawka VAT będzie doliczana do ceny netto podanej w ofercie przetargowej.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć jedynie osób bezpośrednio



realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3.

7. Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

8. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i pkt 3 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonych faktur/rachunków częściowych wystawionych po dokonaniu poszczególnych usług cateringowej.



11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku, o których mowa w ust. 10 na

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań.

12. Podstawą dokonania zapłaty będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru poszczególnej usługi cateringowej oraz prawidłowo wystawiona faktura/rachunek. Wzór Protokołu odbioru poszczególnej usługi cateringowej stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy.

13. Strony umowy ustalają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.

14. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 6

1. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym niewykonania poszczególnej usługi cateringowej przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi, niestarannego podawania posiłków, złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone gramatury itp.), niezgodności menu z zamówieniem (stwierdzonego w protokole odbioru poszczególnej usługi cateringowej) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

2. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 1, w razie stwierdzenia powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przy realizacji poszczególnych usług cateringowych braków ilościowych lub jakościowych (w tym braków w zgodności menu z zatwierdzonym zamówieniem, podanie zimnych, przeterminowanych produktów), Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania. W takim wypadku Zamawiający może powierzyć wykonanie już zamówionych usług cateringowych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.



3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 8 przez okres realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego dla określonej liczby pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, w czasie których ww. obowiązki nie był realizowany.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie Kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Kary umowne nie wyczerpują możliwości dochodzenia odszkodowań w wysokości je przewyższającej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna na zasadach wskazanych w ust. 2-6, jeżeli:

1) jest uzasadniona zmianą przepisów prawa, lub

2) wynika z innych szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 1, wraz z tą propozycją przedłoży:

1) opis proponowanej zmiany,

2) zakres proponowanej zmiany,

3) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz

4) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 2.

4. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

5. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.



6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tychże okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni od zawarcia umowy przedstawi: oświadczenia bądź zaświadczenia bądź zanonimizowane dokumenty np. zanonimizowane umowy o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników), potwierdzające warunki, o których mowa w ust. 1, oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przynajmniej raz na sześć miesięcy aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może przeprowadzić kontrolę formy zatrudnienia, o której mowa w ust. 3.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest,
e-mail:, faks:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest,
e-mail:, faks:



§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy rozstrzyga Sąd powszechny w Poznaniu właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. oferta Wykonawcy
3. Formularz zamówienia poszczególnej usługi cateringowej,
4. Protokołu odbioru poszczególnej usługi cateringowej

Zamawiający

Wykonawca

