

UMOWA nr /2018

zawarta w Poznaniu, w dniu 2018 r. pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34, numer NIP 778-13-46-888, numer REGON 631257816 –

Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11,

reprezentowanym przez:

Jolantę Kucharzak – p.o. Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 5547/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 czerwca 2018 roku

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług hotelowej, gastronomicznej oraz udostępnienia sal konferencyjnych zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem spotkań stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas określony od 2018 r. do 20 grudnia 2018 r.
3. Umowa współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”.
4. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), znak ROPS.X/3612/4/2018, a jej realizacja jest zgodna z przedstawioną ofertą.

§ 2

1. Wykonawca w ramach realizacji usługi zapewni:
 - 1) zakwaterowanie uczestników spotkań w pokojach 2 lub 1 osobowych, w hotelu trzygwiazdkowym położonym na terenie Poznania zgodnie z przedstawionym harmonogramem spotkań, o którym mowa w § 1 ust 1
 - 2) wyżywienie:
 - a) w przypadku spotkań 2 dniowych:
 - pierwszego dnia – obiad dwudaniowy z deserem i napojem oraz kolację

- drugiego dnia – śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem i napojem
- serwis konferencyjny ciągły w każdym dniu spotkania, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, soków, owoców, wyrobów cukierniczych

b) w przypadku spotkań 3 dniowych:

- pierwszego dnia – obiad dwudaniowy z deserem i napojem oraz kolację
- drugiego dnia – śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem i napojem oraz kolację
- trzeciego dnia – śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem i napojem
- serwis konferencyjny ciągły w każdym dniu spotkania składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, soków, owoców, wyrobów cukierniczych.

Posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala konferencyjna, ale w tym samym budynku na terenie hotelu i powinny być zgodne ze szczegółowym opisem wyżywienia zamieszczonym w Ogłoszeniu znak ROPS.X/3612/4/2018.

Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej, z kompletem sztućców metalowych i serwetek. Wykonawca musi zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków.

- 3) sale szkoleniowe z dostępem do światła dziennego wyposażone w sprzęt potrzebny do przeprowadzenia spotkań tj. projektor multimedialny, laptop, flipchart z kartkami papieru oraz kompletem pisaków. Temperatura w pomieszczeniach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników spotkania.
2. Szczegółowe zasady i koszty pobytu zawiera kalkulacja cenowa stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający może zmienić termin wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy minimum na 21 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem spotkania. Zmiana taka musi zostać zatwierdzona przez Wykonawcę i jest możliwa w przypadku dysponowania przez Wykonawcę wolnymi pokojami i salami w nowym podanym terminie.
4. Zamawiający zastrzega, iż podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy liczby osób są liczbami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w odniesieniu do każdego rodzaju usług najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, co zmniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż(słownie:złotych 00/100).
2. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu każdego ze spotkań zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w oparciu o rzeczywistą zamówioną w ramach niniejszej umowy ilość usług, o których mowa w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem § 2 ust. 4.



3. Wykonanie usługi ze strony Zamawiającego potwierdzi przedstawiciel Zamawiającego na protokole odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 3 na:

Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 2) Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, tj. nie realizuje zobowiązań określonych w § 1 i § 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotowej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – Agnieszka Chudziak, tel. 61 8 567 311,
e-mail agnieszka.chudziak@rops.poznan.pl
- 2) ze strony Wykonawcy –



§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonaniem umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy harmonogram spotkań

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

