

Partner wiodący:



WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

Partner:



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia wizyty studyjnej dla pracowników przedsiębiorstw społecznych o charakterze gastronomicznym działających na terenie subregionu konińskiego.

Jednocześnie informujemy, że wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań NIP 7781346888 tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie wizyty studyjnej dla pracowników przedsiębiorstw społecznych o profilu gastronomicznym działających na terenie subregionu konińskiego według następujących wytycznych:

- 1) liczba grup w ramach wizyty studyjnej – 1.
- 2) liczba osób w grupie – maksymalnie 13.
- 3) liczba noclegów dla 13 osób w hotelu znajdującym się na terenie Gdańska/Gdyni/Sopotu posiadającym min. 2 gwiazdki w pokojach 2,3 osobowych – 1.
- 4) liczba obiadów dla 13 osób – 26, w dniach: 9, 10 sierpnia 2018 roku.
- 5) liczba śniadań dla 13 osób – 13, w dniu 9 sierpnia 2018 roku.
- 6) transport wraz z ubezpieczeniem NNW dla 13 osób na terenie Gdańska/Gdyni/Sopotu tj. przejazd z miejsca zakwaterowania do lokali stanowiących poszczególne punkty programu wizyty studyjnej oraz powrót do miejsca zakwaterowania.
- 7) sformułowanie programu wizyty w oparciu o wytyczne merytoryczne.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Partner wiodący:



WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

Partner:



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu

2. Zakres merytoryczny wizyty studyjnej obejmować powinien:

- prezentację lokali i omówienie dobrych praktyk, modeli biznesowych oraz wpływu na społeczności lokalne co najmniej czterech przedsiębiorstw społecznych o profilu gastronomicznym znajdujących się na terenie Gdańska i/lub Gdyni i/lub Sopotu
- wymianę doświadczeń w oparciu o moderowaną dyskusję przedstawicieli odwiedzanych podmiotów z uczestnikami wizyty studyjnej
- zakres merytoryczny dyskusji ma dotyczyć następujących tematów: zarządzanie zespołem, optymalizacja wydatków, dywersyfikacja usług, efektywna promocja przedsiębiorstw społecznych.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Wizyta studyjna odbywać się będzie na terenie Trójmiasta, spotkania odbędą się w pomieszczeniach udostępnianych przez odwiedzane podmioty, które dysponują pomieszczeniami przystosowanymi do wielkości grupy.

III. Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę

W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który zapewni realizację zlecenia przez osobę/osoby bezpośrednio zaangażowane w prowadzenie oraz zarządzanie w/w przedsiębiorstwami społecznymi i posiada doświadczenie w realizacji przynajmniej jednej wizyty studyjnej dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i/lub podmiotów ekonomii społecznej.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od 9 sierpnia do 10 sierpnia 2018 roku.

V. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty

1. Opis sposobu obliczania ceny:

1) Oferent określa cenę brutto w złotych polskich.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Partner wiodący:



WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

Partner:



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu

2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.

3) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

4) Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym istnieje możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

2. Opis kryteriów wyboru ofert

1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

2) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

3) Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga w %	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	50	50
2.	Doświadczenie	30	30
3.	Klauzula społeczna	20	20



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Partner wiodący:



WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

Partner:



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu

Ad. kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium **CENA** wykonania zamówienia przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty.

Ad. kryterium nr 2:

Kryterium „Doświadczenie Oferenta” oceniane będzie pod kątem ilości oraz zakresu merytorycznego dotychczas zorganizowanych oraz przeprowadzonych wizyt studyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i/lub podmiotów ekonomii społecznej w sposób następujący:

- 1 wizyta = 10 punktów
- 2 wizyty = 20 punktów
- 3 i więcej wizyt = 30 punktów

Ad. kryterium nr 3:

Kryterium „Klauzula społeczna” ma na celu promocję Podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, centra i kluby integracji społecznej) i firm zatrudniających ponad 50% osób niepełnosprawnych. 20 punktów otrzyma Oferent, który należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej lub zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych, natomiast Oferent, który do tej grupy nie należy otrzyma 0 punktów.

WYBÓR OFERT

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru: $P = C + D + KS$



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Partner wiodący:



WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

Partner:



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu

gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max 50 pkt.)

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Oferenta” (max 30 pkt.)

KS – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Klauzula społeczna” (0 pkt. lub 20 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi 100.

VI. Opis sposobu przygotowania i forma oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Do formularza ofertowego załącza się wymagane dokumenty potwierdzające doświadczenie: faktura za usługę i/lub umowę i/lub referencje od przedstawicieli JST i/lub podmiotów ekonomii społecznej.
4. Do formularza ofertowego załącza się aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się w formie papierowej w wyznaczonym terminie.
7. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
9. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
10. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Partner wiodący:



WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

Partner:



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu

VII. Sposób i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w formie e-mailowej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu w terminie do dnia 24 lipca 2018 roku do godziny 15.30 na adres: anna.gizycka@rops.poznan.pl. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

VIII. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela Anna Giżycka, e-mail: anna.gizycka@rops.poznan.pl, tel. 61 8584 524.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
7. Oferenci zostaną poinformowani o dokonanym wyborze Wykonawcy drogą elektroniczną. Informacje o dokonanym wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Partner wiodący:



WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

Partner:




Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Poznaniu

8. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
9. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany profilu odwiedzanych przedsiębiorstw społecznych
10. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
12. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
14. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.

X. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowi załącznik „Formularz oferty”.

p.o. DYREKTOR

Jolanta Kucharzak



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



