

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi szkoleniowej z zakresu asystentury rodzinnej dla asystentów rodziny i kadry zarządzającej ośrodków pomocy społecznej województwa wielkopolskiego.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,

ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

tel.: 61-8567300 , fax: 61-8515635

NIP: 778-13-46-888

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie pięciu dwudniowych szkoleń z zakresu asystentury rodzinnej dla asystentów rodziny i kadry zarządzającej ośrodków pomocy społecznej województwa wielkopolskiego według następujących wytycznych:
Liczba grup szkoleniowych – 5, w tym 3 grupy szkoleniowe asystentów rodziny i 2 grupy szkoleniowe kadry zarządzającej ośrodków pomocy społecznej
- 2) Liczba osób w grupie – maksymalnie 20
- 3) Liczba godzin zegarowych w ramach jednej grupy szkoleniowej - 14
- 4) Sformułowanie programu szkolenia w oparciu o wytyczne merytoryczne

2. Zakres merytoryczny

A. Szkolenia dla asystentów rodziny

- 1) Wartości i zasady w pracy asystenta rodziny
- 2) Cele i zadania asystentury rodzinnej
- 3) Specyfika roli asystenta rodziny
- 4) Modele metodycznego działania asystenta rodziny
- 5) Etapy działania metodycznego asystenta rodziny
- 6) Współpraca z innymi specjalistami
- 7) Narzędzia pracy asystenta rodziny

B. Szkolenia dla kadry zarządzającej ośrodków pomocy społecznej

- 1) Wartości i zasady w pracy asystenta rodziny
- 2) Cele i zadania asystentury rodzinnej
- 3) Specyfika roli asystenta rodziny
- 4) Modele metodycznego działania asystenta rodziny
- 5) Organizacja pracy asystenta rodziny
- 6) Specyfika i model zarządzania usługą asystentury rodzinnej
- 7) Specyfika wsparcia zawodowego asystentów rodziny

3. Miejsce realizacji zamówienia

Szkolenia będą odbywać się na terenie Miasta Poznania, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego

IV. Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę

W postępowaniu może wziąć udział Oferent:

- który zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na przeprowadzeniu minimum trzech odrębnych szkoleń, tj. zrealizowanych na podstawie oddzielnych umów, minimum 20-godzinnych dla pracowników socjalnych i/lub asystentów rodziny



- który zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na przeprowadzeniu minimum dwóch odrębnych szkoleń, tj. zrealizowanych na podstawie oddzielnych umów, minimum 20-godzinnych, w zakresie tematycznym dotyczącym asystentury rodzinnej,

Oferent złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach: 22-23 październik 2018, 29-30 październik 2018, 5-6 listopad 2018, 12-13 listopad 2018, 19-20 listopad 2018r.

Materiały szkoleniowe: Oferent zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe wraz ze szczegółowym programem zajęć, w formie papierowej. Materiały szkoleniowe i program zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni przed podpisaniem umowy.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty

1. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Oferent określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.
- 3) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 4) Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym istnieje możliwość zastosowania stawki



zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

2. Opis kryteriów wyboru ofert

1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

2) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

3) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga w %	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	50	50
2.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników socjalnych i/lub asystentów rodziny	30	30
3.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki asystentury rodzinnej	20	20

Ad. kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium **CENA** wykonania zamówienia przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

C_n

Ilość punktów C = ----- x 50 pkt

C_{bo}

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} cena brutto badanej oferty.



Ad. kryterium nr 2:

Kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników socjalnych i/lub asystentów rodziny” oceniane będzie pod kątem liczby oraz grupy docelowej przeprowadzonych szkoleń.

3 szkolenia min. 20-godzinne dla pracowników socjalnych i/lub asystentów rodziny = 10 punktów

4 szkolenia min. 20-godzinne dla pracowników socjalnych i/lub asystentów rodziny = 20 punktów

5 szkoleń min. 20-godzinnych dla pracowników socjalnych i/lub asystentów rodziny = 30 punktów

Ad. kryterium nr 3:

Kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki asystentury rodzinnej” oceniane będzie pod kątem liczby oraz tematyki przeprowadzanych szkoleń.

2 szkolenia min. 20-godzinne z tematyki asystentury rodzinnej = 10 punktów

3 szkolenia min. 20-godzinne z tematyki asystentury rodzinnej = 20 punktów

WYBÓR OFERT

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według

poniższego wzoru: $P = C + D + DA$

gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max 50 pkt.)

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników socjalnych i/lub asystentów rodziny” (max 30 pkt.)



DA – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki asystentury rodzinnej” (max 20 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi 100.

VII. Opis sposobu przygotowania i forma oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę składa się w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie.
5. Formularz oferty i załączniki są podpisane przez Oferenta – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

VIII. Sposób i termin złożenia oferty

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 roku do 15:30 na adres e-mail: olimpia.pilat-pawlak@rops.poznan.pl

IX. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela Olimpia Piłat - Pawlak, e-mail: olimpia.pilat-pawlak@rops.poznan.pl, tel. 61 8584 524.

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferenci zostaną poinformowani o dokonanej wyborze Wykonawcy drogą elektroniczną.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XI. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowi załącznik „Formularz oferty”.

p.o. DYREKTOR
Juchara
Jolanta Kucharzak

