

Poznań, 27 sierpnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania oferty cenowej na wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej **dla około 30 osób**, uczestników szkolenia dla Głównych Księgowych Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie/Miejskich Ośrodków Pomocy Rodzinie i pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu (z możliwością zwiększenia liczby uczestników o 1 - 5 osób).

I. Zamawiający

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11
61-731 Poznań
tel. 61 85 67 300, fax. 61 85 15 635

dane do zawarcia umowy i wystawienia faktury:

Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

II. Przedmiot rozeznania rynku obejmuje:

Przedmiotem rozeznania rynku jest zakup usługi szkoleniowej w formie warsztatów praktycznych, z możliwością indywidualnych konsultacji, na temat **Nowe rozwiązania w prowadzeniu rachunkowości w samorządowych jednostkach budżetowych oraz najczęściej występujące nieprawidłowości w prowadzeniu rachunkowości i/lub wydatkowaniu środków budżetowych** w aspekcie zmian w przepisach prawnych - dla pracowników komórek finansowo-księgowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie/Miejskich Ośrodków Pomocy Rodzinie - powiatowych i wojewódzkich jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

Usługa szkoleniowa będzie obejmowała przeprowadzenie 11 godzin warsztatowych (przy założeniu, że jedna godzina zajęć warsztatowych to 45 minut) szkolenia dla grupy 30 osób – pracowników PCPR/MOPR i ROPS oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych. Liczba uczestników szkolenia

może ulec zmianie. Ostateczna liczba osób zgłaszających udział w warsztatach będzie przypuszczalnie znana na początku września br.

Szkolenie zrealizowane będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w trakcie 2 dwudniowego pobytu w hotelu lub ośrodku szkoleniowym położonym na terenie Województwa Wielkopolskiego wskazanym przez Zamawiającego. Z wstępnych ustaleń wynika, że szkolenie odbędzie się w dniach **13-14 września 2018 r.** (czwartek-piątek) w trakcie dwudniowego pobytu w **Gospodarstwie Agroturystycznym Zacisze w Siennie k. Ostrowitego** z następującym rozkładem godzin:

- pierwszego dnia – 7 godzin warsztatowych (od ok. 11.00 do ok. 17.45)
- drugiego dnia – 4 godziny warsztatowe (od ok. 9.00 do ok. 12.30).

Firma szkoleniowa sprawowała będzie opiekę nad uczestnikami w trakcie i na miejscu szkolenia, poprowadzi wspólnie z ROPS ewidencję obecności uczestników na zajęciach w każdym dniu oraz będzie współpracowała z Ośrodkiem w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

Celem warsztatów jest aktualizacja wiedzy w zakresie tematu warsztatów oraz kontynuowanie dobrych praktyk wymiany wiedzy i doświadczenia pomiędzy uczestnikami warsztatów.

Wyboru oferty dokonamy w oparciu o następujące kryteria:

- a) wiedza i doświadczenie zawodowe osób, które poprowadzą szkolenie,
- b) cena
- c) program warsztatów.

III. Wymagane elementy i termin składania oferty:

Oferta powinna zawierać szczegółowe propozycje programu do tematu szkolenia warsztatowego, przewidywaną liczbę godzin w danym podtemacie.

W ofercie należy przedstawić osoby (lub osobę), które będą prowadzić szkolenie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi, tj. imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe niezbędne do zrealizowania zakresu tematycznego, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (wskazane jest podanie liczby godzin szkoleniowych). Preferowane są osoby z wykształceniem wyższym.

Cenę należy podać w kwocie brutto i musi ona uwzględniać wszystkie koszty wykonania przyszłej umowy.

Informujemy, że szkolenie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych, co pozwala na zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 lit c) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1221 z późniejszymi zmianami).

Ośrodek będzie organizował dla uczestników szkolenia transport z Poznania do miejsca szkolenia i z powrotem, w związku z tym istnieje możliwość skorzystania z transportu przez wykładowców, jeśli będą wolne miejsca (wyjazd o 10.00 pierwszego dnia i powrót ok. 14.00 drugiego dnia). Pozostałe koszty dojazdu, wyżywienia i noclegu ponosi Firma szkoleniowa.



Oferty prosimy składać do poniedziałku **3 września 2018 r. do godz. 15.00**, w formie elektronicznej na adres e-mail: mariola.kasprzyk@rops.poznan.pl

IV. Kontakt:

W przypadku potrzeby uzupełnienia lub doprecyzowania informacji przez Zamawiającego prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:

Mariola Kasprzyk – tel. 61 85 67 303

Małgorzata Sówka – tel. 61 85 67 319

e-mail: mariola.kasprzyk@rops.poznan.pl lub finanse@rops.poznan.pl

(informacje telefoniczne udzielane będą w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00)

p.o. DYREKTOR
Jolanta Kucharzak
Jolanta Kucharzak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maryla

Mariola Kasprzyk



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO