

Poznań, 23 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi przeprowadzenia jednego dwudziestoczegodzinnego szkolenia/warsztatu dotyczącego procedury „Niebieskie Karty”.

Jednocześnie informujemy, że wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie jednego dwudziestoczegodzinnego szkolenia/warsztatu dla przedstawicieli instytucji, którzy zajmują się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie województwa wielkopolskiego, w tym w szczególności dla funkcjonariuszy Policji – łącznie 35 osób.
2. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
3. Zakres merytoryczny szkolenia obejmować powinien tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy w rodzinie oraz metodami interweniowania w przypadkach jej wystąpienia, w tym w szczególności szkolenie koncentrować się powinno wokół:
 - a) procedury „Niebieskie Karty”,
 - b) współpracy w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych,
 - c) procedury ochrony dzieci w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w oparciu o art. 12a-12c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Ramowa tematyka szkolenia powinna zawierać m.in. następujące zagadnienia i pozycje:
 - a) uprawnienia, kompetencje i zadania poszczególnych służb w prewencji i zatrzymywaniu przemocy w rodzinie,
 - b) praca zespołów interdyscyplinarnych,
 - c) powoływanie i metodyka pracy grupy roboczej,
 - d) czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy,

- e) realizacja procedury „Niebieskie Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi i stosującymi przemoc, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieska Karta”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury oraz zasady wymiany informacji pomiędzy służbami, umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury (rozdzielenie przemocy w rodzinie od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych),
 - f) koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań,
 - g) metody interwencji w przypadku przemocy w rodzinie stosowanej wobec osób starszych i niepełnosprawnych oraz problemy i trudności związane z prowadzeniem tego rodzaju interwencji,
 - h) zagadnienia dotyczące odbioru dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia jego życia i zdrowia w związku z przemocą w rodzinie,
 - i) metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec dzieci przez osoby najbliższe,
 - a) postępowanie z rodzicami/opiekunami stosującymi przemoc wobec dzieci,
 - b) reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskiej Karty”,
 - c) rola przedstawicieli służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka i przeprowadzaniu interwencji.
5. Rekomendowane są interaktywne metody szkoleniowe przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) realizować szkolenie w dwóch grupach w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych/seminaryjnych, w wymiarze nie mniejszym niż 80% całości szkolenia,
 - b) zapewnić po dwie osoby prowadzące zajęcia dla każdej z grup (łącznie 4 szkoleniowców).
6. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pakiet materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia jedną publikację związaną z problematyką szkolenia/warsztatów.
8. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych



uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu, wraz z wnioskami i podsumowaniem szkolenia.

III. Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę

W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który zapewni realizację zlecenia przez osoby posiadające:

- a) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, prawo, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
- b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w punkcie a), dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej (równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej), pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji,
- c) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

IV. Wykluczenie wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferenta, który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w punkcie III.

V. Termin realizacji szkolenia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie **od 26 do 28 listopada 2018 roku**.

Usługa obejmuje 24 godziny dydaktyczne (1 godz. dydak. = 45 min.) szkolenia w ramach trzech dni szkoleniowych następujących po sobie.

VI. Miejsce realizacji szkolenia

Miejsce realizacji szkolenia zostało wybrane przez Zamawiającego. Szkolenie będzie realizowane w Hotelu Ikar, ul. Solna 18, 61-736 Poznań.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty

1. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Oferent określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy



usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.

- 3) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 4) Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym istnieje możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

2. Opis kryteriów wyboru ofert

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- 3) Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 4) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

| | Nazwa kryterium | Maksymalna liczba punktów |
|--|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Cena wykonania zamówienia | 50 |
| 2. | Doświadczenie Oferenta | 30 |
| 3. | Klauzula społeczna | 20 |
| Maksymalna liczba punktów łącznie | | 100 |

Ad. kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$\text{Liczba punktów } C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty.



Ad. kryterium nr 2:

Kryterium „Doświadczenie Oferenta” oceniane będzie pod kątem liczby wypracowanych przez Oferenta od 2015 roku godzin zegarowych świadczenia usług szkoleniowych dla pracowników instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Doświadczenie oferenta należy wykazać w formularzu ofertowym poprzez wskazanie tematyki szkolenia oraz podanie informacji dla kogo realizowane były szkolenia, kiedy i w jakim wymiarze godzinowym (rodzaj miary – godziny dydaktyczne).

Liczbę godzin wypracowanych przez czterech szkoleniowców sumuje się i następnie dzieli przez 4, tj.

$$D_n = \frac{Sz1+Sz2+Sz3+Sz4}{4}$$

gdzie:

D_n liczba godzin wykazana w badanej ofercie
 Sz liczba godzin wypracowana przez szkoleniowca ($Sz1$ – Szkoleniowiec 1, itd.)

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } D = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_n liczba godzin wykazana w badanej ofercie
 D_{bo} najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

Ad. kryterium nr 3:

Kryterium „Klauzula społeczna” ma na celu promocję Podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, centra i kluby integracji społecznej) i firm zatrudniających ponad 50% osób niepełnosprawnych. 20 punktów otrzyma Oferent, który należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej lub zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych, natomiast Oferent, który do tej grupy nie należy otrzyma 0 punktów.

WYBÓR OFERT

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru: $P = C + D + KS$

gdzie:



P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max 50 pkt.)

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Oferenta” (max 30 pkt.)

KS – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Klauzula społeczna” (0 pkt. lub 20 pkt.)

*Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100**.*

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Do formularza ofertowego załącza się aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę składa się w formie papierowej w terminie wyznaczonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
7. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
8. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
9. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Sposób i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w formie papierowej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu w terminie do dnia **5 listopada 2018 roku do godziny 15.30**. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesyłania oferty pocztą lub kurierem (nie decyduje data stempla pocztowego). Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej w następujący sposób:



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11
61-731 Poznań**

Oferta składana w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:
Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego procedury „Niebieskie Karty”

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udzielają:

- 1) Marta Chmielewska, e-mail: chmielewska.marta@rops.poznan.pl, tel. 61 8567 332,
- 2) Barbara Wojtaszek, e-mail: barbara.wojtaszek@rops.poznan.pl, tel. 61 8567 323.

XI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Oferenci zostaną poinformowani o dokonanych wyborze Wykonawcy drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.



10. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
12. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
13. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
15. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po przedstawieniu Zamawiającemu opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych wraz z wnioskami i podsumowaniem szkolenia, w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.

XII. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowi załącznik „Formularz oferty”.

