



This project is funded by  
the European Union



ROPS.VI/4510/2/2018/SFC

Poznań, 23 października 2018 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy usługi wykonania ekspertyzy w ramach projektu międzynarodowego pn. „Tworzenie sprawiedliwych miast: Włączenie Agendy 2030 do polityki lokalnej (w czasach dużych ruchów migracyjnych i uchodźstwa)” *Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies (in times of great migration and refugees flows)* na podstawie konkursu EuropeAid/151103/C/ACT/MULTI Podnoszenie świadomości społecznej w kwestii rozwoju i promowania edukacji rozwojowej w Unii Europejskiej *Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union*, w ramach środków Komisji Europejskiej na Współpracę Międzynarodową i Rozwój *International Cooperation and Development*, programu tematycznego Podmioty Pozarządowe i Samorząd Lokalny *Non-State Actors and Local Authorities*.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie ekspertyzy w ramach projektu pn. „Tworzenie sprawiedliwych miast: Włączenie Agendy 2030 do polityki lokalnej (w czasach dużych ruchów migracyjnych i uchodźstwa)”.

Głównym założeniem projektu jest sukcesywne informowanie, promowanie i zachęcanie do wdrażania w szczególności pięciu z 17 Celów na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Agendy 2030 (CZR) oraz powiązanych z nimi 169 zadań, które wyznaczają trzy wymiary zrównoważonego rozwoju – gospodarczy, społeczny i środowiskowy. Zamówienie jest finansowane ze środków projektu Tworzenie sprawiedliwych miast: Włączenie Agendy 2030 do polityki lokalnej (w czasach dużych ruchów migracyjnych i uchodźstwa) *Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies (in times of great migration and refugees flows)* w ramach środków Komisji Europejskiej na Współpracę Międzynarodową i Rozwój *International Cooperation and Development*, programu tematycznego Podmioty Pozarządowe i Samorząd Lokalny *Non-State Actors and Local Authorities*.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu  
ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań  
tel. (61) 85 67 336, fax. 61 85 15 635  
e-mail: rops@rops.poznan.pl

## **2. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi nie później niż 8 listopada 2018 roku. Zakończenie realizacji ekspertyzy (raportu wraz z tłumaczeniem na język angielski) nastąpi nie później niż 10 grudnia 2018 roku.

## **3. CELE EKSPERTYZY I PROBLEMATYKA BADAWCZA**

Głównym celem ekspertyzy jest analiza poziomu wdrażania, w szczególności pięciu celów Agendy 2030 realizowanych w ramach projektu: celu 5 (równość płci), celu 10.7 (polityka migracyjna i przepływ ludzi), celu 11 (poziom zrównoważonego rozwoju na terenie miast i osiedli), celu 13 (przeciwdziałanie zmianom klimatycznym) oraz celu 16 (promowania inkluzyjnych i bezstronnych instytucji publicznych) w lokalnych politykach gminnych i powiatowych oraz dokumentach strategicznych województwa wielkopolskiego.

Celem ekspertyzy jest również diagnoza aspektów teoretycznych i wskazanie przykładów praktycznej realizacji celów w lokalnych (samorządowych) i regionalnych (instytucji kreujących politykę na poziomie województwa) dokumentach strategicznych, programach, planach, itp. oraz opis aktualnych i możliwych do realizacji sposobów wdrażania/wdrożenia Agendy 2030 i CZR w polityki lokalne i regionalne. Przez opis sposobu wdrażania Zamawiający rozumie przedstawiony w formie graficznej schemat procesu implementacji CZR w dokumentach prawnych (strategie, programy, plany) na poziomie gmin, powiatów i województwa wielkopolskiego.

Głównym efektem ekspertyzy jest sporządzenie raportu, wraz z tłumaczeniem na język angielski, odnoszącego się do pięciu Celów na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Agendy 2030 na terenie województwa wielkopolskiego: poziomu równości płci i pozycji kobiet i dziewcząt (SDG 5), polityki migracyjnej i przepływu ludzi (SDG 10.7), poziomu stabilności, bezpieczeństwa, dynamiki rozwoju wielkopolskich miast i osiedli (SDG 11), podjętych działań w celu przeciwdziałania zmianom klimatycznym i ich skutkom (SDG 13) oraz sposobów promowania inkluzyjnych i bezstronnych instytucji publicznych (SDG 16).

### **Cele szczegółowe:**

1. Ogólna charakterystyka realizacji Celów na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju i sposobów promowania ich w lokalnej przestrzeni publicznej;
2. Zdiagnozowanie stopnia realizacji wskazanych celów Agendy 2030 w województwie wielkopolskim na podstawie danych statystycznych;
3. Rozpoznanie sposobów realizacji wyżej wymienionych celów przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe (NGO) na terenie Wielkopolski;
4. Identyfikacja aktualnych narzędzi (m.in. otwarte konkursy ofert, kampanie społeczne, spotkania edukacyjne, warsztaty) służących realizacji celów tematycznych nr 5, 10.7, 11, 13, 16 Agendy 2030, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - zapobiegania dyskryminacji kobiet i dziewcząt we wszystkich przejawach życia społecznego;

- promowania wspólnej odpowiedzialności w gospodarstwie domowym i rodzinie;
  - zapewnienia kobietom pełnego i efektywnego udziału oraz równych szans w pełnieniu funkcji przywódczych na wszystkich szczeblach procesu decyzyjnego w życiu politycznym, ekonomicznym i publicznym;
  - zapewnienia wszystkim ludziom dostępu do odpowiednich, bezpiecznych i przystępnych cenowo mieszkań oraz transportu;
  - zintensyfikowania zrównoważonej urbanizacji sprzyjającej włączeniu społecznemu oraz możliwości partycypacji w zintegrowanym i zrównoważonym planowaniu;
  - zmniejszenia liczby zgonów w wyniku katastrof naturalnych, w tym powodzi, liczbę osób nimi dotkniętych;
  - obniżenia bezpośrednich strat ekonomicznych w stosunku do globalnego PKB, poniesione w wyniku katastrof;
  - zapewnienia łatwego i powszechnego dostępu do bezpiecznych terenów zielonych sprzyjających integracji społecznej i takiej samej przestrzeni publicznej, szczególnie kobietom, dzieciom, osobom starszym i osobom niepełnosprawnym;
  - zwiększenia poziomu edukacji, świadomości oraz potencjału ludzkiego i instytucjonalnego w zakresie łagodzenia zmian klimatu, adaptacji do nich, ograniczenia skutków zmian klimatu oraz systemów wczesnego ostrzegania przed zagrożeniami;
  - znaczącego zmniejszenia poziomu przemocy we wszystkich jej formach oraz związany z nią wskaźnik śmiertelności;
  - promowania rządów prawa na poziomie lokalnym i regionalnym oraz zapewnienia wszystkim równego dostępu do wymiaru sprawiedliwości;
  - zapewnienia elastycznego, otwartego, partycypacyjnego i reprezentatywnego procesu podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach.
5. Opisanie zjawisk, które stoją na przeszkodzie realizacji ww. zadań Agendy 2030, wynikających z przeprowadzonej analizy, m.in. takich jak:
- przejawów dyskryminacji kobiet i dziewcząt w miejscach pracy;
  - natężenia przemocy fizycznej i psychicznej, jakiego doświadczają kobiety i dziewczęta;
  - przejawów ograniczania dostępu do ochrony zdrowia seksualnego i prokreacyjnego oraz korzystania z praw prokreacyjnych;
  - braku otwartego, partycypacyjnego i reprezentatywnego procesu podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach;
  - zjawisk związanych z niespójną polityką migracyjną;
  - innych zagadnień, które zostaną zidentyfikowane w toku przeprowadzanej analizy.

6. Stworzenie, na podstawie przeprowadzonej analizy:

- katalogu rekomendacji obszarów wsparcia w realizacji pięciu wyżej wspomnianych CZR;
- stworzenie katalogu narzędzi wspierających promocję i identyfikację idei Agendy 2030 na terenie województwa wielkopolskiego;
- określenie tematów szkoleń dla organizacji, instytucji, pracodawców, JST, ekspertów oraz innych zaangażowanych w realizację wymienionych celów Agendy 2030.

#### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE METODOLOGII EKSPERTYZY**

W celu realizacji wyżej określonych celów, Zamawiający oczekuje zastosowania przedstawionych w poniższej tabeli metod i technik badawczych.

Metoda/technika analizy danych	Niezbędne dokumenty do uwzględnienia w ekspertyzie
Desk research	<p><b>Analiza desk research</b> powinna być sporządzona na podstawie <b>co najmniej</b> następujących publikacji/dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SGD's [w:] <a href="https://www.mpit.gov.pl/strony/zadania/zrownowazony-rozwoj/agenda-2030/sdgs/">https://www.mpit.gov.pl/strony/zadania/zrownowazony-rozwoj/agenda-2030/sdgs/</a></li> <li>• Realizacja Celów Zrównowżonego Rozwoju w Polsce. Raport 2018 [w:] <a href="https://www.mpit.gov.pl/media/58469/Polska_VNR_20180615.pdf">https://www.mpit.gov.pl/media/58469/Polska_VNR_20180615.pdf</a></li> <li>• GUS <a href="http://wskaznikizrp.stat.gov.pl/info.jsf?poziom=region&amp;parametr_inf=mr&amp;symbol_wsk=&amp;język=pl&amp;panel=_offline&amp;parametr_o1=&amp;parametr_r1=&amp;rozmiar=pl">http://wskaznikizrp.stat.gov.pl/info.jsf?poziom=region&amp;parametr_inf=mr&amp;symbol_wsk=&amp;język=pl&amp;panel=_offline&amp;parametr_o1=&amp;parametr_r1=&amp;rozmiar=pl</a></li> <li>• min. 40 dokumentów strategicznych na poziomie gminnym;</li> <li>• min. 10 dokumentów strategicznych na poziomie powiatowym;</li> <li>• Strategia Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku [w:] <a href="http://www.wrpo2007-2013.wielkopolskie.pl/zalaczniki1/2013/Zaktualizowana_Strategia_RWW_do_2020.pdf">http://www.wrpo2007-2013.wielkopolskie.pl/zalaczniki1/2013/Zaktualizowana_Strategia_RWW_do_2020.pdf</a></li> <li>• Strategia Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku [w:] <a href="https://rops.poznan.pl/wp-content/uploads/2016/01/strategia-polityki-spolecznej..pdf">https://rops.poznan.pl/wp-content/uploads/2016/01/strategia-polityki-spolecznej..pdf</a></li> </ul>

<b>Raport</b>	<p><b>Raport</b> powinien być sporządzony z uwzględnieniem następującego dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wyniki Raportu</b> na temat znajomości zagadnień związanych z Agendą 2030 wśród mieszkańców Poznania zrealizowanego przez Fundację Centrum Badań Migracyjnych.</li> </ul>
---------------	---

Integralną część analizy powinna stanowić wypełniona tabela sporządzona według wzoru (Załącznik nr 2).

#### **5. ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE:**

1. Przeprowadzenie analizy desk research.
2. Sporządzenie **ekspertyzy w formie raportu** o objętości min. 60 a max. 80 stron A4 (bez aneksu) w oparciu o następującą strukturę:
  - a) spis treści;
  - b) wprowadzenie (wstęp);
  - c) analiza i główne wnioski;
  - d) katalog rekomendacji;
  - e) aneksy zawierające m.in.:
    - tabelę stanowiącą integralną część analizy desk research sporządzoną według wzoru (Załącznik nr 2);
    - opis sposobu wdrażania – przedstawiony w formie graficznej schemat procesu implementacji CZR w dokumentach prawnych (strategie, programy, plany) na poziomie gmin, powiatów i województwa wielkopolskiego;
    - wykorzystane w ekspertyzie źródła informacji.

Ekspertyza powinna zostać wzbogacona o elementy graficzne (wykresy, mapy, infografiki). Wszelkie materiały przygotowane w trakcie sporządzania ekspertyzy powinny być oznaczone logotypami, dostarczonymi przez Zamawiającego. Raport końcowy sporządzony zostanie czcionką Calibri rozmiar 11.

Zamawiający oczekuje spełnienia następujących warunków:

- a) poprawności narracji (zachowania logiki wyводу i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
- b) poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),
- c) poprawności wizerunku tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów), we wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę produktach.

Za zebranie i opracowanie danych i informacji niezbędnych do wykonania zadania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Opracowanie i przedstawienie wyników ekspertyzy:

- a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ekspertyzę w postaci raportu w formie **pliku tekstowego** o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie pdf. W wyznaczonych terminach Wykonawca powinien go przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną, a po zatwierdzeniu wersji ostatecznej również na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive) oraz w dwóch wydrukowanych egzemplarzach (1 w języku polskim, 1 w języku angielskim).

## **6. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM**

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

- wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,
- bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji ekspertyzy,
- spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

## **7. RAMOWY HARMONOGRAM REALIZACJI EKSPERTYZY**

1. Do **29.11.2018 roku** Wykonawca przedstawi **projekt ekspertyzy** w formie elektronicznej (e-mail/płyta CD/DVD), w standardzie biurowym Microsoft Office 2007 i wyższy;
  - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do raportu, w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania,
  - b) Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia zgłoszonych uwag w ciągu 5 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
2. W terminie do **10.12.2018 roku** Wykonawca przedstawi **ostateczną wersję ekspertyzy** uwzględniającej przekazane uwagi. Składać się ona musi z następujących elementów:
  - b) Ekspertyza w formie raportu wraz z aneksami w wersji elektronicznej **w języku polskim i angielskim** (e-mail lub płyta CD/DVD) w standardzie biurowym Microsoft Office 2007 i wyższy (poprawnej językowo, po korekcie językowej, gotowej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek) oraz dwa wydrukowane egzemplarze (1 w języku polskim, 1 w języku angielskim).

## **8. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA**

Na realizację usługi przewidziano **18. 000, 00 zł brutto**.

## **9. KRYTERIA FORMALNE WOBEC OFERENTÓW**

1. Oferent ubiegający się o zamówienie, w zakresie dorobku naukowego musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- Kryterium wykształcenia – Oferent posiada stopień naukowy w zakresie nauk politycznych lub społecznych;
- Kryterium doświadczenia – Oferent jest autorem lub współautorem **co najmniej dwóch analiz desk research, które dotyczyły polityki społecznej oraz przynajmniej jednego z celów tematycznych wskazanych w Zapytaniu, przy czym warunek ten traktowany jest rozłącznie.** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie 2 usługi, z których każda polegała na sporządzeniu ekspertyzy w oparciu o analizę desk research z zakresu nauk politycznych/społecznych i została potwierdzona protokołem odbioru z zapisem o należyтым wykonaniu usługi, lub innym równoważnym dokumentem (np. zaświadczenie);
- Kryterium posiadania aktualnej wiedzy – Oferent posiada aktualną wiedzę w obszarze przedmiotu zapytania ofertowego – (Oświadczenie Załącznik nr 3).

**Niespełnienie powyższych warunków formalnych dyskwalifikuje ofertę.**

2. Zapytanie ofertowe skierowane jest do osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, podmiotów działalności gospodarczej.

#### **10. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

1. Szczegółową koncepcję ekspertyzy.
2. Opis doświadczenia Wykonawcy, spełniającego kryteria formalne wskazane w punkcie 9 Zapytania Ofertowego, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.
4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy).
5. Cena brutto za realizację ekspertyzy oraz **szczegółowy kosztorys budżetu ekspertyzy**, wykazane zgodnie z Załącznikiem nr 1.

#### **11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**

W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **Koncepcja ekspertyzy** – szczegółowa propozycja koncepcji ekspertyzy, odpowiadająca celom i założeniom zapytania ofertowego – **max. 50 pkt.**, w tym:
  - Spójność koncepcji z treścią zapytania ofertowego, **max. 40 pkt.**
  - za ujęcie zakresu wskazanego w zapytaniu ofertowym dotyczącego realizacji **celów głównych ekspertyzy** – cel 1. analiza poziomu wdrażania, **max. 5 pkt.**; cel 2. diagnoza aspektów teoretycznych i wskazanie przykładów praktycznej realizacji

celów, max. 5 pkt. oraz celów szczegółowych ekspertyzy: - ogólna charakterystyka realizacji Celów na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju i sposobów promowania ich w lokalnej przestrzeni publicznej, max. 5 pkt.; - zdiagnozowanie stopnia realizacji wskazanych celów Agendy 2030 w województwie wielkopolskim na podstawie danych statystycznych, max. 5 pkt.; - rozpoznanie sposobów realizacji wyżej wymienionych celów przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe (NGO) na terenie Wielkopolski, max. 5 pkt.; - identyfikacja aktualnych narzędzi, max. 5 pkt.; - opisanie zjawisk, które stoją na przeszkodzie realizacji ww. zadań Agendy 2030, wynikających z przeprowadzonej analizy, max. 5 pkt., a także stworzenie, na podstawie przeprowadzonej analizy: katalogu rekomendacji obszarów wsparcia w realizacji pięciu wyżej wspomnianych CZR; stworzenie katalogu narzędzi wspierających promocję i identyfikację idei Agendy 2030 na terenie województwa wielkopolskiego; określenie tematów szkoleń dla organizacji, instytucji, pracodawców, JST, ekspertów oraz innych zaangażowanych w realizację wymienionych celów Agendy 2030, max 5 pkt., łącznie 40 pkt.

- Proponowany zakres dokumentów do przeprowadzenia analizy, max. 10 pkt. za ujęcie dokumentów wymienionych w zapytaniu ofertowym w zakresie analizy desk research 5 pkt., za każdy kolejny zaproponowany dokument zgodny z zakresem tematycznym ekspertyzy 1 pkt. – max. 5 pkt.

2. Proponowana cena usługi – max. 40 pkt. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

Cena oferty najtańszej

\_\_\_\_\_ X 40 = liczba punktów

Cena oferty badanej

3. Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu ekspertyz opartych na analizie desk research (powyżej dwóch wymaganych w kryterium formalnym) udokumentowanie autorstwa lub współautorstwa, po 2 pkt. za każdą dodatkową ekspertyzę z zakresu nauk politycznych/społecznych – max. 10 pkt.

## **12. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

Oferty wraz z załącznikami w formacie .doc, .docx lub .pdf należy przesyłać do dnia 31 października 2018 roku na adres e-mail: [veronika.miksza@rops.poznan.pl](mailto:veronika.miksza@rops.poznan.pl)

## **13. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Wszelkich informacji merytorycznych na temat ekspertyzy udziela od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00:

Weronika Miksza pod adresem e-mail: [veronika.miksza@rops.poznan.pl](mailto:veronika.miksza@rops.poznan.pl)

Natalia Liminowicz pod adresem e-mail: [natalia.liminowicz@rops.poznan.pl](mailto:natalia.liminowicz@rops.poznan.pl)



#### **14. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków formalnych udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Oferentami, którzy przystąpili do postępowania ofertowego. Ostateczny wybór Oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Wojciech Zarzycki  
Zastępca Dyrektora



Wojciech Zarzycki

Zastępca Dyrektora

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

\*\*\*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 61/8567 340, e-mail: iod@rops.poznan.pl, 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, 6) ma Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne jako niezbędne do załatwiania spraw w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu.