

Zapytanie ofertowe

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do składania ofert na zakup artykułów biurowych, szczegółowa lista znajduje się w załączniku nr 1

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy postąpił będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga w %	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	70	70
2.	Termin realizacji zamówienia	20	20
3.	Koszt dostawy	5	5
4.	Klauzula społeczna	5	5

Kryterium Cena (C)

Dla przyjętego kryterium **CENA** wykonania zamówienia przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty.

Kryterium Termin Realizacji Zamówienia (TR) 20%

Dla przyjętego kryterium **Termin realizacji zamówienia** przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

- Realizacja do 5 dni kalendarzowych – 20 punktów
 Realizacja do 10 dni kalendarzowych – 15 punktów
 Realizacja do 14 dni kalendarzowych – 10 punktów
 Realizacja powyżej 14 dni kalendarzowych – 5 punktów

Termin realizacji zamówienia liczony jest od dnia złożenia zamówienia do dnia dostarczenia artykułów biurowych do siedziby ROPS.

Kryterium Koszt Dostawy (KD) 5 %

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty według następującego wyliczenia:

Darmowy koszt dostawy – 5 punktów

Płatny koszt dostawy – 0 punktów

Kryterium Klauzula Społeczna (PES) 5 %

W tym kryterium Wykonawca w celu promocji Podmiotów Ekonomii Społecznej oraz firm zatrudniających ponad 50% osób niepełnosprawnych (klauzula społeczna) przyzna dodatkowo 5 pkt temu Wykonawcy, który wykaże, że należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej lub zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych. Wykonawcy nie należący do Podmiotów Ekonomii Społecznej w tym kryterium otrzymają 0 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$P = C + TR + D + PES$$

gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Cena wykonania zamówienia „Cena” (max 70 pkt.)

TR - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Termin realizacji zamówienia (max 20 pkt.)

KD – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Koszt dostawy (max 5 pkt.)

PES – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Podmiot Ekonomii Społecznej” (max 5 pkt)

W ofercie prosimy zatem podać:

- cenę jednostkową brutto,
- czas realizacji zamówienia,
- koszt dostawy do siedziby ROPS
- czy Wykonawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej.

Oferty należy przesać w formie elektronicznej na adres katarzyna.sieradzka@rops.poznan.pl, w terminie do dnia **3 grudnia 2018 r., do godziny 12:00.**

W razie pytań proszę o kontakt:

Katarzyna Sieradzka
Referent ds. zamówień publicznych
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11
61-731 Poznań
tel. 61 8 567 310