



Poznań, 26 listopada 2018 r.

ROPS.VI.4510/55/2018/DS

Zapytanie ofertowe

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi opracowania graficznego i wydruku broszury „Dobry start – nowe rozwiązania usług społecznych dla rodzin z małymi dziećmi zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”.

Jednocześnie informujemy, że wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie/ Regionalny Ośrodek Polityki społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP: 7781346888, tel. 61 85 67 326, fax. 61 85 15 635.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie szaty graficznej publikacji w konsultacji z Zamawiającym, w tym projekt znaku graficznego i okładek oraz wydruk 500 egzemplarzy broszury „Dobry start – nowe rozwiązania usług społecznych dla rodzin z małymi dziećmi zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.

Do zadań wykonawcy należy również wykonanie korekty wersji końcowej, zgodnej z dostarczonymi przez Zamawiającego poprawkami i uwagami.

Parametry publikacji:

- Format A5 – 148 mm x 210 mm
- Papier kredowy 200 g
- Środek 16 stron (liczba stron musi być podzielna przez 4), druk dwustronny czarno-biały + czerwony
- Czcionka i marginesy dopasowane do strony, nagłówki pogrubione
- Okładka zeszytowa miękka, trwale połączona po długim boku (układ pionowy)
- Okładka 4 kolory: biały, czarny, czerwony, zielony + kolory logo UE i Samorządu Województwa
- Okładka: papier kredowy 200 g, powlekana folią błyszczącą, druk dwustronny

Układ stron publikacji:

Okładka zewnętrzna - tytuł publikacji i znak graficzny

Okładka wewnętrzna - informacje o Instytucie Małego Dziecka i Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej

Wstęp

Pusta strona

Wprowadzenie

Rodziny z małymi dziećmi zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Nowa usługa społeczna dla rodzin z małymi dziećmi zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Pytania do refleksji

Lokalny Klub Rodzinny jako przykład nowej usługi społecznej dla rodzin z małymi dziećmi zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Współpraca z lokalnym środowiskiem i otoczeniem rodzin z małymi dziećmi zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Podsumowanie

Informacje o projekcie „Dobry start”

Notatki

Okładka wewnętrzna stopka redakcyjna

Okładka zewnętrzna 1 kolor okładki

III. Zasady współpracy

- Usługa realizowana będzie na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej określającej istotne parametry usługi.
- Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
- Wykonawca będzie zobowiązany do odbycia przynajmniej jednego spotkania z Zamawiającym, na którym będzie szczegółowo omówiony projekt graficzny broszury.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przynajmniej 3 projektów graficznych publikacji i przedstawienia ich do zaakceptowania jednego z nich.
- Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w zawartej umowie cywilno-prawnej na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, najpóźniej do 24 grudnia 2018 r.
- Ostateczny termin wykonania usługi przypada na dzień 21 grudnia 2018 r.

IV. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	60	60
2.	Termin realizacji zamówienia	30	30

3.	Koszt dostawy	5	5
4.	Klauzula społeczna	5	5

Kryterium cena (C)

Dla przyjętego kryterium CENA wykonania zamówienia przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
- C_{bo} cena brutto badanej oferty.

Kryterium Termin Realizacji Zamówienia (TR)

Dla przyjętego kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

Realizacja do 7 dni kalendarzowych – 30 punktów

Realizacja do 14 dni kalendarzowych – 20 punktów

Powyżej 14 dni kalendarzowych – 10 punktów

Termin realizacji zamówienia liczony jest od dnia złożenia zamówienia do dnia dostarczenia druków do siedziby ROPS.

Kryterium Koszt Dostawy (KD)

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty według następującego wyliczenia:

Darmowy koszt dostawy – 5 punktów

Płatny koszt dostawy – 0 punktów

Kryterium Klauzula Zatrudnieniowa (KZ)

W tym kryterium Zamawiający, w celu promocji podmiotów oraz firm zatrudniających do realizacji zamówienia przynajmniej 2 osoby z kręgu osób zagrożonych wykluczeniem np. niepełnosprawnych, bezrobotnych, młodocianych i innych, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przyzna dodatkowo 5 pkt temu Wykonawcy, który wykaże, że należy do tego rodzaju podmiotów lub firm. Wykonawcy nie spełniający wymogów tego kryterium otrzymają 0 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$P = C + TR + D + KZ$$

gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Cena wykonania zamówienia „Cena” (max 60 pkt)

TR - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Termin realizacji zamówienia (max 30 pkt)

KD – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Koszt dostawy (max 5 pkt)

KZ – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Klauzula Zatrudnieniowa” (max 5 pkt)

W ofercie prosimy zatem podać:

- cenę jednostkową brutto,
- czas realizacji zamówienia,
- koszt dostawy do siedziby ROPS
- czy Wykonawca spełnia kryterium „Klauzula Zatrudnieniowa”.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty należy przesać w formie elektronicznej na adres andzelika.majkowska@rops.poznan.pl, w terminie do dnia **3 grudnia 2018 r., do godziny 14:30**.

W razie pytań proszę o kontakt:

Andżelika Majkowska
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. F. Nowowiejskiego 11
61-731 Poznań
tel. 61 85 67 326

V. Uwagi końcowe

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków formalnych udziału w postępowaniu.

- Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Oferentami, którzy przystąpili do postępowania ofertowego. Ostateczny wybór Oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru.
- Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. 8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 61/8567 340, e- mail: iod@rops.poznan.pl, 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, 6) ma Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne jako niezbędne do załatwiania spraw w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu.

p.o. DYREKTOR

 Jolanta Kucharzak

