



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 26.11.2018 roku

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi opracowania graficznego i wydruku broszury „Dobry start – nowe rozwiązania usług społecznych dla rodzin z małymi dziećmi zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”.

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:

tel./fax e-mail:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (brutto): zł

Data Podpis i pieczęć

KRYTERIA FORMALNE:

1. Kryterium termin realizacji zamówienia

Czas realizacji	Szacowana ilość dni kalendarzowych potrzebnych na realizację usługi*.
Do 7 dni kalendarzowych	
Do 14 dni kalendarzowych	
Powyżej 14 dni kalendarzowych	

*Proszę w odpowiednim wierszu wpisać szacowany czas realizacji usługi, np. jeśli będzie to 5 dni kalendarzowych, wtedy w wierszu „do 7 dni kalendarzowych” proszę wpisać 5 dni.

2. Kryterium koszt dostawy.

Przewidywany koszt dostarczenia 500 szt. wydrukowanych broszur do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11 wynosi (cena brutto):
.....zł

3. Kryterium klauzula zatrudnieniowa.

Oświadczenie osoby zatrudniającej przynajmniej 2 osoby z kręgu osób zagrożonych wykluczeniem np. niepełnosprawnych, bezrobotnych, młodocianych i innych, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ze wskazaniem liczby zatrudnionych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wskazaniem rodzaju szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Brak oświadczenia będzie traktowany jako niespełnienie warunków klauzuli.

4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 61/8567 340, e- mail: iod@rops.poznan.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6) ma Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne jako niezbędne do załatwiania spraw w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu.