

Poznań, 8 marca 2019 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi świadczenia superwizji grupowej dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej działających na terenie Wielkopolski.

Jednocześnie informujemy, że wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### **I. Zamawiający**

Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,  
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań NIP 7781346888 tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

#### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie superwizji grupowej dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej działających na terenie Wielkopolski według następujących wytycznych:
  - 1) liczba grup superwizji – 5,
  - 2) liczba osób w grupie – maksymalnie 12,
  - 3) liczba godzin dydaktycznych superwizji grupowej przypadająca na jedną grupę – 24,
  - 4) liczba dni superwizji przypadająca na jedną grupę – 4 (każdy po 6 godzin dydaktycznych)
  - 5) łączna liczba uczestników superwizji grupowej – maksymalnie 60 osób
  - 6) łączna liczba godzin dydaktycznych superwizji grupowej dla wszystkich grup – 120,
  - 7) łączna liczba dni superwizji grupowej – 20,
  - 8) superwizja grupowa musi być realizowana w dni robocze (poniedziałek – piątek) i rozpoczynać się nie wcześniej niż o godzinie 9.00 a kończyć nie później niż o godzinie 15.00,
  - 9) spotkania superwizyjne powinny odbywać się nie częściej niż raz na dwa tygodnie dla każdej z grup.

2. Maksymalna stawka za jedną godzinę dydaktyczną superwizji wynosi **200 zł brutto** (na podstawie „Rekomendacji do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku”, Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Warszawa 2018, wydanie I).
3. Zakres merytoryczny superwizji obejmować powinien:
  - doskonalenie i umacnianie posiadanych zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz kompetencji interpersonalnych uczestników,
  - wsparcie uczestnika superwizji poprzez m.in. umożliwienie podzielenia się wątpliwościami i trudnościami zawodowymi oraz stworzenie przestrzeni do bezpiecznego odreagowania emocji, które często towarzyszą pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - pracę na przypadkach.
4. Miejsce realizacji zamówienia określa Zamawiający. Szkolenie superwizyjne odbywać się będzie w pomieszczeniach udostępnianych przez ośrodki interwencji kryzysowej, które dysponują salą przystosowaną do wielkości grupy szkoleniowej oraz posiadającą dostęp do światła dziennego. Superwizje grupowe będą realizowane w następujących subregionach:
  - poznański – 2 grupy,
  - kaliski – 1 grupa,
  - leszczyński – 1 grupa,
  - koniński – 1 grupa.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu wstępnie oszacował liczbę osób zainteresowanych szkoleniem superwizyjnym. W związku z powyższym rekrutacja uczestników na szkolenie odbywać się musi we współpracy z Zamawiającym i z uwzględnieniem jego wskazań.
6. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pakiet materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.



8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu.
9. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z realizacji superwizji zawierającego m.in. cel prowadzonej superwizji, opis obszarów problemowych, podsumowanie i opis rezultatów spotkań superwizyjnych.

### III. **Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę**

W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który zapewni realizację zlecenia przez osobę/osoby posiadające **aktualny certyfikat superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie** wydany przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (do formularza oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu superwizora).

### IV. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 5 lipca 2019 roku. Poszczególne terminy spotkań superwizyjnych zostaną ustalone w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

### V. **Wykluczenie wykonawcy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferenta, który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w punkcie III.

### VI. **Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty**

1. Opis sposobu obliczania ceny:
  - 1) Oferent określa cenę brutto w złotych polskich.
  - 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.



- 3) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 4) Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym istnieje możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

2. Opis kryteriów wyboru ofert

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- 3) Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 4) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	50
2.	Doświadczenie Oferenta	30
3.	Klauzula społeczna	20
<b>Maksymalna liczba punktów łącznie</b>		<b>100</b>

**Ad. kryterium nr 1:**

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$\text{Liczba punktów } C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$       najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert  
 $C_{bo}$       cena brutto badanej oferty.



### **Ad. kryterium nr 2:**

Kryterium „Doświadczenie Oferenta” oceniane będzie pod kątem liczby dotychczas wypracowanych przez Oferenta godzin zegarowych świadczenia usług superwizyjnych dla pracowników instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**Doświadczenie oferenta należy wykazać w formularzu ofertowym poprzez wskazanie dla kogo realizowane były superwizje, kiedy i w jakim wymiarze godzinowym (rodzaj miary – godziny dydaktyczne).**

W przypadku oferty, w której realizatorem będzie więcej niż jeden superwizor, liczbę godzin wypracowanych przez wszystkich superwizorów sumuje się i następnie dzieli przez liczbę superwizorów, według następującego wzoru:

$$D_n = \frac{S1+S2+...}{\text{liczba superwizorów}}$$

gdzie:

$D_n$     liczba godzin wykazana w badanej ofercie  
 $S$         liczba godzin wypracowana przez superwizora ( $S1$  – Superwizor 1, itd.)

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } D = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

$D_n$     liczba godzin wykazana w badanej ofercie  
 $D_{bo}$     najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

### **Ad. kryterium nr 3:**

Kryterium „Klauzula społeczna” ma na celu promocję Podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, centra i kluby integracji społecznej) i firm zatrudniających ponad 50% osób niepełnosprawnych. 20 punktów otrzyma Oferent, który należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej lub zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych, natomiast Oferent, który do tej grupy nie należy otrzyma 0 punktów.



## **WYBÓR OFERT**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru:  $P = C + D + KS$

gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max 50 pkt.)

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Oferenta” (max 30 pkt.)

KS – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Klauzula społeczna” (0 pkt. lub 20 pkt.)

*Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100**.*

### **VII. Opis sposobu przygotowania i forma oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Do formularza ofertowego załącza się wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje.
4. Do formularza ofertowego załącza się aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się w formie papierowej w wyznaczonym terminie.
7. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
9. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
10. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.



### **VIII. Sposób i termin złożenia oferty**

Oferty należy składać w formie papierowej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu w terminie do dnia **18 marca 2019 roku do godziny 15.30**. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesyłania oferty pocztą lub kurierem (nie decyduje data stempla pocztowego). Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej w następujący sposób:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu  
ul. Nowowiejskiego 11  
61-731 Poznań**

Oferta składana w odpowiedzi na zapytanie ofertowe  
**„Supervizja grupowa  
dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej działających na terenie Wielkopolski”**

### **IX. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela Marta Chmielewska, e-mail: [chmielewska.marta@rops.poznan.pl](mailto:chmielewska.marta@rops.poznan.pl), tel. 61 8567 332.

### **X. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, dokonany zostanie zgodnie z procedurą wyboru.



7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Oferenci zostaną poinformowani o dokonanych wyborze Wykonawcy drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
10. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących superwizję.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
12. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
13. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
15. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych i raportu z realizacji superwizji, w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.

## **XI. Załączniki**

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowi załącznik „Formularz oferty”.

