



ROPS.VI/4510/5/2019/SIM

Miejscowośćdata

.....
(pieczęć adresowa firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Oferenta

Ja / My niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa i adres firmy)

Nr telefonu :

Adres e-mail :

Numer REGON :

Numer NIP :

Nawiązując do zaproszenia zawartego w zapytaniu ofertowym dotyczącym składania ofert na wynajem sali oraz obsługę jednodniowego spotkania metodą World Cafe - w II połowie kwietnia 2019 roku w godz. 10.00-15.00

SKŁADAM (Y) OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

OFERUJEMY(Y) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doświadczenie wykonawcy:

(nazwa konferencji/szkolenia/seminarium, liczba osób biorących udział w wydarzeniu)

1.



2.
3.
4.
5.

Lokalizacja budynku, w którym zostanie zorganizowane spotkanie metodą Word Café (dokładny adres):

.....
.....

Dostępność bezpłatnych miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie budynku, w którym będzie się znajdowała sala TAK NIE*

*właściwe zaznaczyć

ZOBOWIĄZUJE(MY) SIĘ do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym w cenie:

Całkowity koszt usługi brutto (zgodnie z przedmiotem zamówienia)zł
(słownie.....)

UWAŻAM(Y)SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert. OSOBA UPOWAŻNIONĄ do kontaktu z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest :

.....,
tel.

..... dnia

.....

podpis i pieczęć Oferenta