

ROPS.I/420/8/12/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi przeprowadzenia jednego pięćdziesięciogodzinnego cyklu szkoleniowego realizowanego w dwóch dwudziestopięciogodzinnych edycjach adresowanego do przyszłych realizatorów programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Jednocześnie informujemy, że wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie jednego pięćdziesięciogodzinnego cyklu szkoleniowego realizowanego w dwóch dwudziestopięciogodzinnych edycjach adresowanego do przyszłych realizatorów programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie z terenu województwa wielkopolskiego.
2. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
3. Celem szkolenia jest przygotowanie specjalistów do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Ramowa tematyka szkolenia powinna opierać się na Wielkopolskim Modelu Pracy ze Sprawcą Przemocy w Rodzinie i zawierać m.in. następujące zagadnienia i pozycje:
 - a) Ugruntowanie i doskonalenie merytorycznych zasobów wiedzy w temacie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) Zasady realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych w warunkach wolnościowych ukierunkowanych na zmianę szkodliwych postaw oraz zachowań u osób stosujących przemoc,
 - c) Rekrutacja do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym. Warunki rekrutacji i wykluczenia z udziału w programie,
 - d) Typowe mechanizmy psychologiczne u osób stosujących przemoc,

- e) Sposoby diagnozowania uczestników oddziaływać pod kątem tworzenia historii przemocy,
 - f) Tworzenie adekwatnych do potrzeb uczestnika planów działania w sytuacji narastania napięcia,
 - g) Ćwiczenie sposobów radzenia sobie z „trudnym” uczestnikiem Programu korekcyjno-edukacyjnego.
5. Rekomendowane są interaktywne metody szkoleniowe przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) realizować szkolenie w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych/seminaryjnych, w wymiarze nie mniejszym niż 80% całości szkolenia,
 - b) zapewnić dwie osoby prowadzące zajęcia.
6. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pakiet materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu, wraz z wnioskami i podsumowaniem szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w punkcie V. Formularza Oferty opisu usług planowanych w przedmiotowym zakresie zamówienia.

III. Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który zapewni realizację zlecenia przez **osoby posiadające doświadczenie szkoleniowe i praktyczne przy realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych** oraz spełniające następujące warunki:

- 1. Ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki



opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;

2. Posiadają zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie;

3. Mają udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

IV. Wykluczenie wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w punkcie III.

V. Termin realizacji szkolenia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie **od 1 października 2019 roku do 29 listopada 2019 roku** (z wyłączeniem dni wolnych od pracy).

Usługa obejmuje 50 godzin dydaktycznych (1 godz. dydakt. = 45 min.) szkolenia w ramach dwóch edycji po trzy dni szkoleniowe następujące po sobie.

Wykonawca powinien wskazać proponowane terminy realizacji zlecenia, jednak Zleceniodawca zastrzega sobie, że termin realizacji usługi uzależniony będzie od terminu rezerwacji miejsc noclegowych dla uczestników szkolenia dokonanej przez Zamawiającego.

VI. Miejsce realizacji szkolenia

Miejsce realizacji szkolenia zostanie wybrane przez Zamawiającego – hotel położony do 20 kilometrów od siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu (ul. Nowowiejskiego 11) w ruchu samochodowym mierzonym zgodnie z <https://www.google.pl/maps>.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty

1. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.
- 3) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 4) Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym należy zastosować stawkę



zwolnioną z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).

2. Opis kryteriów wyboru ofert

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- 3) Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 4) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	50
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30
3.	Klauzula społeczna	20
Maksymalna liczba punktów łącznie		100

Ad. kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C* liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium
C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
C_{bo} cena brutto badanej oferty.

Ad. kryterium nr 2:

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem liczby wypracowanych przez Wykonawcę od 2016 roku godzin dydaktycznych świadczenia usług szkoleniowych w zakresie tematyki oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.



Doświadczenie Wykonawcy należy wykazać w formularzu ofertowym poprzez wskazanie doświadczenia szkoleniowego oraz podanie informacji dla kogo realizowane były szkolenia, kiedy i w jakim wymiarze godzinowym (rodzaj miary – godziny dydaktyczne).

Liczbę godzin wypracowanych przez szkoleniowców sumuje się i następnie dzieli przez wszystkich szkoleniowców, według następującego wzoru:

$$D_n = \frac{Sz1+Sz2+...}{\text{Liczba szkoleniowców}}$$

gdzie:

D_n liczba godzin wykazana w badanej ofercie
 Sz liczba godzin wypracowana przez szkoleniowca ($Sz1$ – Szkoleniowiec 1, itd.)

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$D = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

D liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium
 D_n liczba godzin wykazana w badanej ofercie
 D_{bo} najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

Ad. kryterium nr 3:

Kryterium „Klauzula społeczna” ma na celu promocję Podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, centra i kluby integracji społecznej) i firm zatrudniających ponad 50% osób niepełnosprawnych. 20 punktów otrzyma Wykonawca, który należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej lub zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych, natomiast Wykonawca, który do tej grupy nie należy otrzyma 0 punktów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Wykonawca został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).

W przypadku Wykonawcy zatrudniającego ponad 50% osób niepełnosprawnych wymagane jest stosowne oświadczenie.



WYBÓR OFERT

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru: $P = C + D + KS$

gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max 50 pkt.)

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy (max 30 pkt.)

KS – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Klauzula społeczna” (0 pkt. lub 20 pkt.)

*Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100**.*

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Do formularza ofertowego załącza się aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Wykonawca został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę składa się w formie papierowej w terminie wyznaczonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcę.
7. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
8. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
9. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.



IX. Sposób i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w formie papierowej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu w terminie do dnia **15 lipca 2019 roku do godziny 15.30**. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesyłania oferty pocztą lub kurierem (nie decyduje data stempla pocztowego). Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej w następujący sposób:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11
61-731 Poznań**

Oferta składana w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:
Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego programów korekcyjno-edukacyjnych

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udzielają:

- 1) Barbara Wojtaszek, e-mail: barbara.wojtaszek@rops.poznan.pl, tel. 61 8567 323,
- 2) Marta Chmielewska, e-mail: chmielewska.marta@rops.poznan.pl, tel. 61 8567 332.

XI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.



6. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze Wykonawcy drogą elektroniczną. Informacje o dokonany wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
10. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
13. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
15. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych wraz z wnioskami i podsumowaniem szkolenia, w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.

XII. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowi załącznik „Formularz oferty”.

