

Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 1203/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 roku.

REGULAMIN

Otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Włęcznik Innowacji Społecznych” na podstawie konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-024/19 Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Postanowienia wstępne

Regulamin określa:

- 1) sposób i kryteria oceny ofert,
- 2) tryb pracy Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru,
- 3) zasady ogłoszenia wyników naboru.

§ 2

1. Liderem projektu pn. „Włęcznik Innowacji Społecznych” na podstawie konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-024/19 Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
2. Celem naboru jest wyłonienie partnera projektu - podmiotu spoza sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), który będzie aktywnie współpracował z Liderem na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego oraz realizacji projektu, o którym mowa w pkt.1.
3. Celem projektu jest przygotowanie dokumentów aplikacyjnych i realizacja projektu pn. „Włęcznik Innowacji Społecznych” w zakresie przygotowania i przetestowania

innowacyjnych rozwiązań rozwiązujących problemy społeczne. Celem projektu jest zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych. Celem jest inkubacja nowych, załączkowych pomysłów, ich opracowanie i rozwinięcie, następnie przetestowanie, a w kolejnym kroku upowszechnienie, a także podjęcie działań w zakresie włączenia do praktyki tych rozwiązań, które podczas testu sprawdziły się najlepiej w obszarze włączenia społecznego. Włączenie społeczne to jeden z jedenastu priorytetów polityki spójności w okresie 2014-2020 oraz główny cel działania Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

4. Planowany okres realizacji projektu: 39 miesięcy, od 1.04.2020 roku. Kwota przewidziana na realizację zadań lidera i partnerów w ramach projektu: 4 550 000,00 zł.

§ 3

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie partnera

Informacja o naborze i regulamin naboru zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu oraz na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

§ 4

Do głównych obowiązków partnera należeć będzie:

- 1) współpraca z liderem przy przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji wniosku aplikacyjnego,
- 2) realizacja projektu we współpracy z liderem w zakresie zadań wynikających z przygotowanego we współpracy wniosku aplikacyjnego i umowy partnerskiej ponadto m.in:
 - uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach,
 - współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków,
 - bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków oraz zaangażowanie w rozliczanie projektu,
 - bieżąca współpraca w zakresie monitorowania realizacji zadań w projekcie.

§ 5

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne (kryteria dostępu):

- 1) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych, działającymi na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
- 3) wykażą się doświadczeniem merytorycznym w realizacji projektów w obszarze innowacyjnego rozwiązywania problemów społecznych – pełnienie roli lidera lub partnera inkubatora innowacji społecznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój,
- 4) wykażą się doświadczeniem w realizacji projektów w obszarze włączenia społecznego, innowacyjnego rozwiązywania problemów społecznych, innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej,
- 5) wykażą się gotowością i potencjałem (kadrowym i technicznym) do realizacji zadań projektowych na terenie całej Polski,
- 6) dostarczą wraz z ofertą wstępną koncepcję realizacji procesu inkubowania innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
- 2) statut (jeśli dotyczy),
- 3) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
- 4) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone

sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej),

- 5) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę,
 - 6) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
 - 7) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia merytorycznego w realizacji projektów w obszarze innowacyjnego rozwiązywania problemów społecznych – pełnienie roli lidera lub partnera inkubatora innowacji społecznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój,
 - 8) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia merytorycznego w realizacji projektów w obszarze włączenia społecznego i innowacyjnego rozwiązywania problemów społecznych,
 - 9) dokumenty na potwierdzenie gotowości i potencjału (kadrowego i technicznego) do realizacji zadań projektowych na terenie województwa całej Polski,
 - 7) wstępną koncepcję realizacji procesu inkubowania innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego.
3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
- podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć

odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
- data potwierdzenia.

6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 6

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11: II piętro, pokój nr 208 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań z dopiskiem na kopercie **Nabór na wyłonienie Partnera do Projektu „Włacznik Innowacji Społecznych”, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. 30.08.2019 r. – 20.09.2019 r.**
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 8567334 w godzinach od 7.30 do 15.00.

§ 7

Sposoby i kryteria oceny wniosków:

- 1) złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego wraz z ogłoszeniem o naborze,
- 2) podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę kryteria formalne wskazane w § 5,
- 3) tylko oferty poprawne pod względem formalnym przekazane zostaną do oceny merytorycznej,
- 4) ocena merytoryczna dokonana jest w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

LP	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie merytoryczne w realizacji projektów w obszarze innowacyjnego rozwiązywania problemów społecznych – pełnienie roli lidera lub partnera inkubatora innowacji społecznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój.	0 – 30 pkt.
	Posiadane doświadczenie	30 pkt.
	Brak doświadczenia	0 pkt.
2.	Co najmniej 5-letnie doświadczenie merytoryczne w realizacji projektów w obszarze włączenia społecznego według poniższych kryteriów	0-30 pkt.
	Pełniona rola: lider / partner	10 pkt.
	Doświadczenie w realizacji 1-5 projektów (proszę krótko scharakteryzować ich specyfikę – maks. 3000 wyrazów)	10 pkt.
	Doświadczenie w realizacji powyżej 5 projektów (proszę krótko scharakteryzować ich specyfikę – maks. 3000 wyrazów)	20 pkt.
	Brak doświadczenia	0 pkt.
3.	Gotowość i potencjał (kadrowy i techniczny) do realizacji zadań projektowych	0-20 pkt.
	Zaangażowanie co najmniej 2 kluczowych osób, które posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze inkubowania innowacji społecznych.	10 pkt.
	Zaangażowanie co najmniej 2 kluczowych osób, które posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze włączenia społecznego.	10 pkt.
	Brak osób spełniających powyższe kryterium	0 pkt.
4	Wstępna koncepcja realizacji zadania w tym według poniższych kryteriów	0-20 pkt.
	Opis celu, planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów	10 pkt.

Charakterystyka proponowanego wkładu w realizację projektu	10 pkt.
Brak koncepcji	0 pkt.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno - techniczną Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji Sekretarzowi Komisji.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań partnerów.
5. Prace Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji.
6. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Po wyłonieniu podmiotu spełniającego kryteria wyboru, o których mowa w § 7, Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru podejmie z nim współpracę w celu doprecyzowania szczegółów przygotowania wniosku aplikacyjnego, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy i realizacji projektu.
8. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru przedkłada protokół Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
10. Decyzję o wyborze partnera podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały na podstawie propozycji Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru.

§ 9

1. Od decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru partnera ma zastosowanie tryb odwoławczy, o którym mowa w ust. 2.
2. w otwartym naborze na wyłonienie partnera przewidziane jest odwołanie od decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego według następującej procedury:

- 1) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnera na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu podmiot, którego oferta nie została przyjęta może złożyć pisemne odwołanie,
- 2) odwołanie należy złożyć w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, na ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,
- 3) data wpływu dokumentu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu stanowi datę złożenia odwołania,
- 4) odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję odwoławczą powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 5) w terminie 5 dni roboczych od dnia powołania Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycję:
 - uznania odwołania w całości,
 - oddalenia odwołania w całości.
- 6) Komisja odwoławcza przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 2 lit. e,
- 7) do trybu pracy Komisji odwoławczej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 7 i § 8.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach naboru.
2. Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego zostanie zawarta umowa w celu przystąpienia do przygotowania wniosku aplikacyjnego oraz umowa partnerska do realizacji wspólnego przedsięwzięcia po uzyskaniu dofinansowania. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie projektu powinna być przesyłana na adres: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do naboru wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i nie będą odsyłane oferentowi.