

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 8406/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 maja 2024 roku

Ogłoszenie otwartego naboru partnerów do realizacji przez Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski” w ramach ograniczonego naboru nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 dla Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027, Cel szczegółowy 2 - Legalna migracja i integracja

I. Ogłaszający nabór:

Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, Lider projektu, działając na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), ogłasza otwarty nabór na partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski” w ramach ograniczonego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Funduszu Unii Europejskiej - Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna migracja i integracja, nabór nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24.

II. Warunki uczestnictwa w naborze:

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne (kryteria dostępu):
 - a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych, działającymi na terenie Województwa Wielkopolskiego,
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270),
 - c) wykażą się minimum dwuletnim doświadczeniem w integracji migrantów z państw trzecich,
 - d) partner będący organizacją pozarządową lub ich grupa złożona z organizacji pozarządowych muszą łącznie posiadać i udowodnić doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju lub skali danego województwa, przy czym potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z podziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów),

- e) wykażą się gotowością i potencjałem (kadrowym i technicznym) do realizacji zadań projektowych na terenie województwa wielkopolskiego,
- f) wykażą zgodność działania z celami partnerstwa, tj. prowadzą działalność statutową na rzecz cudzoziemców stanowiących grupę docelową FAMI - cel szczegółowy: Integracja/Legalna migracja, cel krajowy: Integracja,
- g) zadeklarują uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich jego etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu,
- h) zobowiążą się do wniesienia wkładu własnego,
- i) wyrażą zgodę na upublicznienie informacji o jego wyborze na partnera realizującego projekt.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,

W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego:

- wypis z Rejestru Starostwa;
 - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku kościelnych osób prawnych,
- b) statut (jeśli dotyczy),
 - c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
 - d) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2023 poz. 120), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej),
 - e) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę,

- f) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
 - g) dokumenty na potwierdzenie minimum dwuletniego doświadczenia w integracji migrantów z państw trzecich oraz doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju lub skali danego województwa, przy czym potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z podziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów),
 - h) dokumenty na potwierdzenie gotowości i potencjału (kadrowego i technicznego) do realizacji zadań projektowych na terenie województwa wielkopolskiego,
 - i) wstępną koncepcję realizacji działań leżących po stronie partnera.
3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
 5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:
 - adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
 - podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
 - data potwierdzenia.
 6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

III. Cel naboru:

Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera/partnerów projektu, którzy będą aktywnie współpracowali z liderem – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu na rzecz przygotowania i realizacji projektu „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”.

Termin realizacji naboru: od 16.05.2024 r. do 06.06.2024 r.

IV. Planowane główne zadania w projekcie:

1. Zapewnienie możliwości nauki języka polskiego na poziomie A1/A2 (stacjonarnie i w formule on-line), w tym dla dzieci.
2. Zapewnienie wsparcia prawnego, w tym w zakresie prawa rodzinnego i prawa pracy
3. Zapewnienie wsparcia psychologicznego.
4. Zapewnienie doradztwa w zakresie legalizacji pobytu i pracy, relacji z systemem pomocy społecznej i opieki zdrowotnej, systemem edukacji.
5. Zapewnienie wsparcia informacyjnego w odniesieniu do zagadnień związanych, np. z systemem podatkowym, jak również tłumaczenie obowiązujących zasad i norm społeczno – kulturowych.
6. Realizacja kursów adaptacyjnych.
7. Zapewnienie wsparcia psychologicznego dla dzieci.
8. Organizacja wycieczek i/lub półkolonii dla dzieci.
9. Przeciwdziałanie przemocy domowej i handlowi ludźmi.
10. Realizacja działań na rzecz społeczeństwa przyjmującego, w tym m.in. kampanii informacyjnych.
11. Organizacja wizyt studyjnych.
12. Szkolenia dla pracowników oświaty i administracji publicznej z zakresu integracji i pracy ze społeczeństwem wielokulturowym.
13. Działania mające na celu wsparcie współpracy organów administracji publicznej.
14. Wsparcie w zakresie rozwiązywania innych, zdiagnozowanych problemów.

Powyższy katalog form wsparcia nie jest zamknięty i jako taki może ulec zmianie, zawężeniu lub rozszerzeniu, w zależności od potrzeb zdefiniowanych przez Lidera projektu.

Planuje się, że realizacja powyższych form wsparcia odbywać się będzie w 5-ciu miastach subregionalnych województwa wielkopolskiego, tj. Kaliszu, Koninie, Lesznie, Pile oraz Poznaniu. Lider projektu (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu) zastrzega jednak możliwość realizacji wskazanych wyżej działań na terenie innego miasta z obszaru województwa wielkopolskiego.

Dokładny zakres wsparcia, jaki będzie udziałem Partnera zostanie określony na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, który zostanie złożony w ramach ograniczonego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Funduszu Unii Europejskiej - Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna migracja i integracja.

Lider będzie sprawować nadzór merytoryczny nad realizacją projektu.

Projekt realizowany będzie w okresie **od 01.01.2025 r. do 30.06.2029 r.**

Maksymalny założony w naborze budżet projektu dla województwa wielkopolskiego: **42 786 000,00 zł.**

Wkład własny to 5% wartości projektu, który zostanie wniesiony przez lidera i partnerów w wysokości stanowiącej 5% wartości budżetu określonego w projekcie dla każdego z nich.

V. Cel partnerstwa i planowany zakres partnerstwa:

1. Celem partnerstwa jest przygotowanie i realizacja projektu, w ramach którego podjęte zostaną działania mające przyczynić się do kompleksowego wsparcia procesu integracji obywateli państw trzecich z obszaru województwa wielkopolskiego. W tym celu Lider podejmie współpracę z Partnerem/Partnerami przy opracowaniu projektu, zaplanowaniu działań projektowych i przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, w oparciu o Regulamin naboru, Polski Program FAMI 2021 – 2027, wytyczne dotyczące tworzenia Centrów Integracji Cudzoziemców oraz zapisy podręcznika dla Beneficjenta FAMI. Ponadto zostanie zawarta umowa partnerska, która określi prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. Partnerzy podejmą współpracę w zarządzaniu projektem w szczególności w zakresie: realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi, związanych z zaangażowaniem własnych zasobów, realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych partnerowi działań, zgodnie z przepisami prawa krajowego i europejskiego.
2. Zawarcie umowy partnerskiej zostanie poprzedzone przyjęciem deklaracji partnerstwa.
3. W ramach projektu przewiduje się działania na rzecz obywateli państw trzecich przebywających legalnie w Polsce, będących w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt i beneficjentów ochrony międzynarodowej oraz bliskich krewnych obywateli państw trzecich, zamieszkujących/przebywających w województwie wielkopolskim, a także personelu pracującego z obywatelami państw trzecich oraz społeczeństwa przyjmującego.
4. Do głównych obowiązków partnera/partnerów należeć będzie:
 - a) współpraca z liderem przy przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji wniosku aplikacyjnego,
 - b) realizacja projektu we współpracy z liderem w zakresie zadań wynikających z przygotowanego we współpracy wniosku aplikacyjnego i umowy partnerskiej ponadto m.in:
 - wniesienie wkładu własnego potencjalnego partnera do realizacji projektu, w zakresie dotyczącym budżetu partnera/partnerów,
 - uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach,
 - współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków,
 - bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków oraz zaangażowanie w rozliczanie projektu,
 - bieżąca współpraca w zakresie monitorowania realizacji zadań w projekcie.

VI. Grupa docelowa:

Cudzoziemcy zamieszkujący Województwo Wielkopolskie, przebywający w Polsce legalnie, zgodnie z „Podręcznikiem dla beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027” według Rozdziału 1. „Informacje ogólne”, podrozdziałem 1.1 „FAMI i grupy docelowe”, punkt II.

VII. Kryteria oceny formalnej przy wyborze kandydata na Partnera:

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (prawidłowo i kompletnie wypełnioną ofertę, z uwzględnieniem zawartych w niej oświadczeń).
2. Oferta powinna zostać złożona przez podmiot uprawniony i podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym rejestrem),
 - aktualny statut podmiotu,
 - deklarację współpracy w ramach partnerstwa - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
4. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej.
5. Ofertę należy złożyć w terminie, oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Kandydat na Partnera może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
7. Złożone przez kandydata na Partnera dokumenty organizacyjne powinny potwierdzać zgodność działalności statutowej z celami i przedmiotem partnerstwa.

Zasady pracy Komisji Konkursowej otwartego naboru na Partnerów projektu do wspólnej realizacji projektu „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, realizowanego w z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały.

Ocena formalna zostanie dokonana zgodnie z Kartą Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia Oferty niespełniające chociażby jednego z kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane merytorycznie.

VIII. Kryteria oceny merytorycznej przy wyborze kandydata na Partnera:

1. Zgodność działania kandydata na Partnera z przedmiotem i celami partnerstwa.
2. Minimum 2-letnie doświadczenie kandydata na Partnera w integracji migrantów z państw trzecich (grupa docelowa zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjentów FAMI).
3. Doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju lub skali danego województwa, przy czym potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z podziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów).
4. Doświadczenie kandydata na Partnera w realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich.
5. Wstępna koncepcja realizacji działań leżących po stronie partnera (w tym opis uwzględniający dotychczasowe doświadczenie partnera w zakresie forma wsparcia świadczonych na rzecz grupy docelowej, określenie celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celu projektu, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry w zakresie tematu konkursu).

Ocena merytoryczna zostanie dokonana zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IX. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagania formalne:

Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie VIII i IX należy składać w zaklejoných kopertach.

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - wyboru Partnera/Partnerów, którego oferta została najwyżej oceniana,
 - wyboru więcej niż jednego Partnera,
 - uzyskania od kandydata na Partnera/Partnerów dodatkowych wyjaśnień, jeśli będą one istotne dla podjęcia decyzji o wyborze Partnera,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru ROPS nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez kandydata na Partnera, który złożył ofertę, a w szczególności związanych z kosztami udziału w naborze i przygotowaniem oferty.
3. Z wybranym Partnerem/Partnerami zostanie podpisana deklaracja o współpracy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym w wyniku naboru Partnerem/Partnerami, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
5. W przypadku nie otrzymania środków dopuszcza się unieważnienie naboru.

6. Dopuszcza się zmiany merytoryczne w działaniach partnerów w trybie negocjacji przed podpisaniem umowy partnerstwa.
7. W przypadku otrzymania dofinansowania zostanie podpisana umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu regulująca szczegółowe warunki współpracy i role lidera i Partnera/Partnerów przy przygotowaniu oraz realizacji projektu, jeżeli uzyska dofinansowanie.

X. Zasady składania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu: II piętro, pokój nr 208 lub przesać pocztą (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu) na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań z dopiskiem na kopercie Nabór na wyłonienie Partnera do Projektu „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. od 16 maja 2024 r. do 06.06.2024 r. do godziny 15:30.
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu, tj. po 6 czerwca 2024 r. nie będą rozpatrywane.
 3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: tel. 697 661 676 lub 667 665 686 w godzinach od. 7.30 do 15.00.

XI. Informacje dodatkowe:

Informacje o naborze, regulamin komisji konkursowej oraz formularz oferty współpracy znajdują się na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu