

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu
pn. „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” – II edycja**

Umowa zawarta została w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” – II edycja w trybie niekonkurencyjnego naboru nr FEWP.06.13-IZ.00-001/26 w ramach Priorytetu FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”),
pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, zwanym dalej „Partnerem wiodącym” reprezentowanym przez
na podstawie pełnomocnictwa
.....

a
Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),
reprezentowaną przez ,
zwaną dalej I Partnerem,

a
Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),
reprezentowaną przez ,
zwaną dalej II Partnerem,

a
Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),
reprezentowaną przez ,
zwanymi dalej III Partnerem,

a
Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),
reprezentowaną przez ,

zwanymi dalej IV Partnerem,

a

Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),,
reprezentowaną przez ,
zwaną dalej V Partnerem,

a

Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),,
reprezentowaną przez ,
zwaną dalej VI Partnerem,

a

Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),,
reprezentowaną przez ,
zwaną dalej VII Partnerem,

a

Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),,
reprezentowaną przez ,
zwaną dalej VIII Partnerem,

a

Gminą/Miastem z siedzibą w (xx-xxx), / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w z siedzibą w (xx-xxx),,
reprezentowaną przez ,
zwaną dalej IX Partnerem,

zwanymi dalej Partnerami,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji projektu pn. „**Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych**” – II edycja zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Celu szczegółowego (k) tj. Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym: usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów, ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji, poprawy dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu FEWP.06.13-IZ.00-001/26, zwany dalej Wnioskiem. Aktualizacja Wniosku niewpływająca na zmianę zapisów treści umowy, nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W przypadku aktualizacji Wniosku Strony zobowiązane są do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem.
3. Umowa określa, w szczególności, Partnera Wiodącego w Partnerstwie uprawnionego do reprezentowania pozostałych Partnerów, przedmiot umowy, prawa i obowiązki Stron, zakres i formę udziału Partnerów w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów w Projekcie oraz sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się Stron z realizacji umowy.
4. Strony zapewniają, że:
 - a. ich reprezentanci posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Stron
 - b. wybór Partnerów nastąpił przed złożeniem Wniosku¹,
 - c. *nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych² oraz art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.*
5. Partner wiodący posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację Projektu partnerskiego.
6. *Partnerzy, będący podmiotem, o którym mowa w art. 4, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym Projekt partnerski, tj. (I Partner), (II Partner), (III Partner), (IV Partner), (V Partner), (VI Partner), (VII Partner), (VIII Partner), (IX Partner) oświadczają, iż zgodnie z art. 39 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, po*

¹ Nie dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 39 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

² Nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 207 ust. 7 ustawy o finansach publicznych.

przystąpieniu do realizacji Projektu partnerskiego pada do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji Projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera wiodącego w tym Projekcie.

7. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w zakresie przypisanych zadań. Partnerzy ponoszą przed Partnerem wiodącym odpowiedzialność za realizację przypisanej części Projektu, w tym odpowiedzialność za działania lub zaniechania wykonawców/osób zaangażowanych przez każdego z Partnerów. Natomiast to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu przed Instytucją Zarządzającą FEW (tj. Zarządem Województwa Wielkopolskiego działającym w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, dalej: IZ FEW).
2. Partner wiodący jest jedynym podmiotem uprawnionym do kontaktu z IZ FEW.
3. Każdy z Partnerów odpowiada przed Partnerem wiodącym za prawidłowość wydatków kwalifikowalnych w zakresie realizowanej części Projektu. Natomiast Partner wiodący odpowiada przed IZ FEW za prawidłowość całości wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu** pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerstwa przed IZ FEW,
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań w ramach Projektu;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji i przepływu informacji z Partnerami oraz z IZ FEW;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 7) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IZ FEW celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów;
 - 8) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;

- 9) gromadzenie danych w CST2021 o uczestnikach Projektu oraz podmiotach objętych wsparciem zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* i ich przekazywanie do IZ FEW;
 - 10) informowanie IZ FEW o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 11) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*;
 - 12) zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia 2021/1060³;
 - 13) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 14) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Strony oświadczają, że uprawnienia i zobowiązania wynikające z Decyzji o dofinansowaniu Projektu dotyczą zarówno Partnera wiodącego jak i Partnerów oraz że w stosunku do IZ FEW Partnerzy wykonują je za pośrednictwem Partnera wiodącego.
 3. Partnerzy upoważniają Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerstwa w działaniach związanych z realizacją Projektu wobec IZ FEW oraz wobec osób trzecich.

§ 4.

Zakres i forma udziału Stron w Projekcie

1. Wskazane w komparycji Umowy Strony pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację, w całości lub częściowo, jednego lub kilku zadań określonych we Wniosku. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu w zakresie określonym we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący udział Partnerów w realizacji zadań w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu (punkt 3.5 Wniosku o dofinansowanie):
 - 1) Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu:
realizuje Zadanie 1: Zadanie Lidera Projektu – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu;
 - 2) (I Partner)
realizuje Zadanie 2: Zadanie Partnera – (I Partner);
 - 3) (II Partner)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/1060”.

- realizuje Zadanie 3: Zadanie Partnera – (II Partner);
- 4) (III Partner)
realizuje Zadanie 4: Zadanie Partnera – (III Partner);
- 5) (IV Partner)
realizuje Zadanie 5: Zadanie Partnera – (IV Partner);
- 6) (V Partner)
realizuje Zadanie 6: Zadanie Partnera – (V Partner);
- 7) (VI Partner)
realizuje Zadanie 7: Zadanie Partnera – (VI Partner);
- 8) (VII Partner)
realizuje Zadanie 8: Zadanie Partnera – (VII Partner);
- 9) (VIII Partner)
realizuje Zadanie 9: Zadanie Partnera – (VIII Partner);
- 10) (IX Partner)
realizuje Zadanie 10: Zadanie Partnera – (IX Partner);

Zmiany w zakresie podziału zadań wymagają wprowadzenia zmian we Wniosku, zgodnie z trybem określonym w Decyzji o dofinansowaniu Projektu oraz uzyskania akceptacji IZ FEW. Po zatwierdzeniu zmian, podział zadań jest zgodny z aktualnie obowiązującym Wnioskiem.

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne:
- 1) zlecanie zadań przez Partnera wiodącego Partnerom i odwrotnie,
 - 2) angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
 - 3) kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu
4. Zlecanie części zadań podmiotom niebędącym Stroną Umowy, tj. wykonawcom, może mieć miejsce tylko w sytuacji, gdy zostało to przewidziane we Wniosku. Partner odpowiada przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania. W przypadku zlecenia usług w Projekcie wykonawcom każdy z Partnerów zobowiązuje się zapewnić dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) zapoznania się z postanowieniami Decyzji o dofinansowaniu Projektu i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
- 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, harmonogramem realizacji Projektu i osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;

- 3) zapewnienia personelu posiadającego kompetencje do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
- 4) informowania Partnera wiodącego, celem uzyskania akceptacji, o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez Partnerów w ramach Projektu;
- 5) stosowania określonego w Umowie systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami oraz przestrzegania zasad wspólnego zarządzania Projektem;
- 6) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień odnośnie zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem IZ FEW;
- 7) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań określonych w aktualnej wersji Wniosku. Środki dofinansowania nie mogą zostać przeznaczone na cele inne niż związane z Projektem;
- 9) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy Umowy;
- 10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Decyzji o dofinansowaniu projektu, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi;
- 11) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność w terminach i formie wymaganych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu; w tym zamieszczania wszystkich wymaganych informacji/dokumentów w sposób wskazany przez Partnera wiodącego w CST2021 w terminie 4 dni roboczych w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.;
- 12) zapewnienia Partnerowi wiodącemu dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu w przypadku zlecenia przez Partnera zadań lub ich części wykonawcy;
- 13) zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów objętych wsparciem zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* oraz wprowadzanie ich niezwłocznie do CST2021. Odmowa podania ww. danych będzie równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.;
- 14) zachowania zasady trwałości Projektu oraz rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
- 15) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz zapisów FEW; a także postanowień wynikających w szczególności z Programu oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu, procedur i informacji Instytucji Zarządzającej dostępnych na stronie internetowej Programu lub przekazywanych przez Instytucję Zarządzającą w CST2021 lub e-mailem lub pisemnie oraz stosowania aktualnych wzorów dokumentów;
- 16) zapoznania się z treścią wytycznych, do których przestrzegania zobowiązuje Decyzja o dofinansowaniu Projektu oraz *Listą Wskaźników Kluczowych EFS+ (LWK EFS+)* oraz

stosowania ich postanowień w zakresie, w jakim dotyczą one realizowanego Projektu. Powyższe obejmuje również bieżące monitorowanie wszelkich zmian wytycznych oraz LWK EFS+.

- 17) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*;
 - 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w Umowie;
 - 19) informowania się wzajemnie o planowanych zmianach prawno-organizacyjnych mogących mieć wpływ na realizację Umowy;
 - 20) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki lub refundacji w ramach Projektu z którego ponoszone będą wydatki związane z realizacją Projektu oraz wyodrębnionego rachunku bankowego na poczet wykazania wniesionego wkładu własnego,
 - 21) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu (w tym w formie elektronicznej w sposób wskazany przez Partnera wiodącego), w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji Projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 9 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
 - 22) udzielania zamówień zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*..
2. W przypadku naruszenia przez jednego z Partnerów postanowień wynikających z ust. 1 pkt 22, może zostać nałożona korekta finansowa. Partner, za działania którego została nałożona korekta finansowa, jest zobowiązany do niezwłocznego uiszczenia ze środków własnych nałożonej korekty finansowej po uprzednim wezwaniu przez Partnera wiodącego.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa. Struktura organizacyjna Projektu oparta będzie na dwóch poziomach:
 - 1) poziom I - zarządzanie Projektem realizowane przez Partnera Wiodącego;
 - 2) poziom II - zarządzanie częścią Projektu, przypisaną do Partnerów, w tym: realizacja właściwych im zadań, identyfikacja i opracowanie rozwiązań problemów w poszczególnych zadaniach.
2. Partner Wiodący oraz Partnerzy podejmują decyzje jednomyślnie; w przypadku braku porozumienia decyzje podejmuje Partner Wiodący.
3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) za pośrednictwem następujących form komunikacji:
 - a) kontakt za pośrednictwem poczty;
 - b) kontakt w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail);
 - c) kontakt telefoniczny;
 - d) kontakt bezpośredni - spotkania robocze i posiedzenia.
 - 2) Partnerzy zobowiązani są do składania raportów w formie elektronicznej (do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywały się działania projektowe) o stanie realizacji wykonywanych zadań.;
 - 3) w przypadku pojawienia się nieoczekiwanych trudności, każda ze Stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania pozostałych Stron o występujących problemach;
 - 4) dokumenty dotyczące Partnerstwa i z nim związane mogą być wysłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną, przy czym preferowanym środkiem komunikacji jest poczta e-mail. Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie odczytywać nadesłane informacje oraz odsyłać potwierdzenia doręczenia wiadomości;
 - 5) Strony zobowiązują się do regularnych spotkań:
 - a) grup w obszarze zarządzania Projektem, podczas których będzie możliwość wymiany istotnych informacji - dopuszcza się formę spotkań stacjonarnych bądź on-line (forma spotkań będzie dopasowywana do możliwości i potrzeb Partnerów);
 - b) grup merytorycznych w celu wymiany doświadczeń, wypracowania ujednoliconych dokumentów oraz wspólnych narzędzi do realizowania Projektu;
4. Strony przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) ocena realizacji Projektu przez Partnera Wiodącego będzie prowadzona na bieżąco i uwzględniona w sprawozdaniach z postępów realizacji projektu, wnioskach o płatność oraz na zakończenie Projektu;
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

- a) ocenę działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań,
 - b) weryfikację zgodności realizacji Projektu z harmonogramem i budżetem, w tym kwalifikowalność wydatków,
 - c) ocenę poziomu osiągnięcia celów projektu oraz rezultatów Projektu;
- 3) o wynikach oceny informowani będą niezwłocznie Partnerzy Projektu. Partnerzy Projektu zobowiązują się do wprowadzenia w życie zaleceń korygujących stwierdzone nieprawidłowości lub mających na celu podniesienie skuteczności prowadzonych działań;
5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
- 1) rekrutacja personelu Projektu zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami (w zakresie rozeznania rynku), z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz niewykluczania osób z niepełnosprawnościami i/lub dysfunkcjami;
 - 2) zaangażowanie w procesy decyzyjne kobiet i mężczyzn;
 - 3) organizacja pracy uwzględnia sytuację rodzinną i umożliwia godzenie życia zawodowego i prywatnego;
 - 4) właściwego i rzetelnego wynagradzania za wykonaną pracę (w zakresie objętym umową o pracę lub umową cywilnoprawną), a także za ewentualne nadgodziny.
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) kontrola finansowa obejmuje swoim zakresem procesy gromadzenia i rozdysponowywania środków publicznych;
 - 2) za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej i kontrolę finansową odpowiada Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, natomiast w części powierzonej do realizacji Partnerom – osoba upoważniona wskazana przez Partnera;
 - 3) wewnętrzna kontrola finansowa prowadzona jest zgodnie z aktualną dokumentacją opisującą przyjęte przez Strony zasady obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych;
 - 4) Partner Wiodący, w miarę potrzeb powierza swoim pracownikom przeprowadzenie m.in. kontroli wydatkowania środków finansowych przez każdego z Partnerów. Partner ma prawo wniesienia uwag do wyników przeprowadzonej kontroli. Partner Wiodący zatwierdza, po rozpatrzeniu uwag, wyniki przeprowadzonej kontroli oraz podejmuje w uzasadnionych sytuacjach niezbędne kroki w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

§ 7.

Odpowiedzialność Stron

- 1. Każda ze Stron umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego na siebie zadania/zadań wobec uczestników, w tym odpowiedzialność za straty przez nich poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem przez Strony od Umowy.
- 2. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania od pozostałych Partnerów za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek realizacji Projektu, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej, naruszenia lub niewywiązywania się Partnera z postanowień niniejszej Umowy.

3. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się Partnera z postanowień niniejszej Umowy pozostali Partnerzy i Partner wiodący mogą rozwiązać Umowę z tym Partnerem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej.
4. Stronom w przypadku poniesienia szkody spowodowanej naruszeniem lub niewywiązywaniem się innego Partnera z postanowień niniejszej Umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej Umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach **kwoty dofinansowania** Projektu nie przekraczającej PLN i stanowiącej nie więcej niż 90 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadania przez Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 2) na realizację zadania przez I Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 3) na realizację zadania przez II Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 4) na realizację zadania przez III Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 5) na realizację zadania przez IV Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 6) na realizację zadania przez V Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 7) na realizację zadania przez VI Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 8) na realizację zadania przez VII Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 9) na realizację zadania przez VIII Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;

- 10) na realizację zadania przez IX Partnera (.....) w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
3. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i Partnerom, stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 1. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Partner wiodący przekazuje każdemu z Partnerów środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 2, w formie *zaliczki/refundacji* zgodnie z § 5 ust.1 pkt 20.
6. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane. Środki przekazywane są z wyodrębnionego rachunku bankowego Partnera wiodącego nr: na dochodowe rachunki bankowe Partnerów, zgodne z załącznikiem nr 2.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
8. Strony zobowiązują się do wydatkowania środków w ramach Projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z zapisami Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
9. Strony zobowiązane są do udzielania zamówień zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz zgodnie z zapisami Decyzji o dofinansowaniu Projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone. Strony zobowiązane są do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 1:
- 1) złożenie Partnerowi Wiodącemu przez Partnerów częściowych wniosków o płatność za pośrednictwem CST2021 w zakresie realizowanych zadań oraz złożenie do Partnera Wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazanym częściowym wnioskiem o płatność, w terminie do 4 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IZ FEW. W przypadku składania wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramami płatności, o których mowa w ust. 7, miały być złożone w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz wniosków o płatność końcową Partnerzy zobowiązani są do rozliczenia co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania;

- 2) złożenie Partnerowi wiodącemu informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez każdego z Partnerów;
 - 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt.1 przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, realności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - 4) dostępność środków na rachunkach bankowych przeznaczonych do przekazywania zaliczek/refundacji, o których mowa w ust. 5.
11. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i przesyła go do IZ FEW celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. Partner wiodący jest jedynym podmiotem właściwym do przedstawiania wniosków o płatność do IZ FEW oraz otrzymywania dofinansowania.
 12. Gdy z przyczyn technicznych, tj. z uwagi na awarię CST2021, nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, w terminie, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, termin ulega przesunięciu na dzień następujący po dniu usunięcia awarii.
 13. W przypadku wątpliwości ze strony Partnera wiodącego lub IZ FEW dotyczących wydatków poniesionych przez Partnera, Partner wiodący może wezwać tego Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wykazanych w częściowych wnioskach o płatność, innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub złożenia dodatkowych wyjaśnień⁴.
 14. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom niezwłocznie od otrzymania na rachunek wyodrębniony Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez IZ FEW wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11.
 15. Środki, o których mowa w ust.13, przekazane na konta dochodowe Partnerów, wskazane w załączniku nr 2 do Umowy, powinny zostać niezwłocznie przekazane na wyodrębnione dla Projektu rachunki bankowe (konta wydatkowe) wskazane w załączniku nr 2 do Umowy. Aktualizacja załącznika nr 2 do Umowy nie wymaga aneksowania oraz akceptacji wszystkich Stron, a jedynie akceptacji tych Partnerów, których aktualizacja w przedmiotowym załączniku dotyczy oraz Partnera wiodącego.
 16. Strony Umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o zmianie rachunków bankowych wskazanych w załączniku nr 2. Partner wiodący zobowiązuje się do niezwłocznego informowania IZ FEW o zmianach rachunków bankowych wskazanych w załączniku nr 2.
 17. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz danego Partnera:
 - 1) gdy Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków;
 - 2) w przypadku realizowania zadań projektowych niezgodnie z Umową;
 - 3) w przypadku braku postępów w realizacji zadań projektowych;
 - 4) gdy IZ FEW zgłasza podejrzenie nieprawidłowej realizacji zadań projektowych;
 - 5) na wniosek instytucji kontrolnych.
 18. Partner wiodący i Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu, zgodnie z aktualną wersją Instrukcji Beneficjenta SL2021 udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą.

⁴ Wskazany termin musi umożliwić Partnerowi wiodącemu wywiązanie się ze zobowiązań względem IZ FEW.

19. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
- 1) wniosków o płatność oraz częściowych wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) danych uczestników Projektu;
 - 4) harmonogramu płatności;
 - 5) informacji dotyczących zamówień publicznych;
 - 6) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
20. Odsetki bankowe narosłe od środków przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera są wykazywane we wnioskach o płatność i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner przekazuje odsetki bankowe na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 4 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
21. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania. W przypadku gdy dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
22. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we Wniosku, co jest określane jako *reguła proporcjonalności*. Reguły proporcjonalności nie stosuje się do wskaźników produktu i rezultatu będących podstawą rozliczania wydatków w oparciu o metody uproszczone. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera/Partnerów ustala się, że reguła proporcjonalności będzie stosowana indywidualnie wobec każdego z Partnerów.
23. Partnerzy zobowiązani są do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i zachowanie wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem oraz do zachowania trwałości rezultatów Projektu.
24. Partnerzy zobowiązani są do zachowania trwałości w odniesieniu do współfinansowanej w ramach Projektu infrastruktury (w ramach cross-financingu). Zgodnie z postanowieniami art. 65 rozporządzenia 2021/1060, trwałość Projektu musi być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej⁵ na rzecz Partnera wiodącego. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości może oznaczać konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami licznymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.

§ 9.

Kontrola i przekazywanie informacji

⁵ Za datę płatności końcowej, o której mowa w art. 65 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, uznaje się:

- a) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki beneficjentowi w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki,
- b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w przypadkach innych niż określone w lit. a.

1. Każdy z Partnerów zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie dokonywanej przez Partnera wiodącego, IZ FEW oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i zapewnienia ww. podmiotom prawa m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 1 Umowy;
 - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 4) pełnego wglądu do ksiąg rachunkowych oraz innych rejestrów lub ewidencji potwierdzających prawidłową realizację Projektu;
 - 5) do udzielania podmiotom przeprowadzającym kontrolę wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, zarówno w siedzibie Partnera wiodącego, w siedzibie Partnera, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI 2021+, CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Partnerów, w okresie, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy. Partnerzy zobowiązują się do przekazywania dokumentów w formie elektronicznej w sposób wskazany przez Partnera wiodącego.
3. W uzasadnionych przypadkach (m.in. gdy wsparcie w ramach Projektu jest udzielane w formule zdalnej) czynności kontrolne mogą być prowadzone zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej w sposób narzucony przez Partnera wiodącego.
4. Strony zobowiązane są do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ FEW lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ FEW na realizację ewaluacji. Partnerzy zobowiązani są do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz udostępniania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Partnerzy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z: *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* - zwanym dalej RODO; *ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych*; przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zgodnie z zapisami Decyzji o dofinansowaniu Projektu.

2. Partnerzy przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu, zgodnie z podziałem obowiązków i uprawnień określonych w decyzji o dofinansowaniu Projektu, niniejszej Umowie, jednakże w zakresie nie szerszym niż określony w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej chyba, że Partnerzy posiadają podstawę prawną do przetwarzania szerszego zakresu danych osobowych.
3. Każdy Partner jest administratorem danych osobowych dla przetwarzanych i wprowadzanych przez siebie danych osobowych do systemu CST2021.
4. W celu wspólnej realizacji Projektu Partnerzy pełnią łącznie funkcję współadministratorów danych osobowych w rozumieniu art. 26 RODO.
5. Partnerzy wykonują prawa i obowiązki wynikające z art. 12-22 RODO wobec osób, których dane osobowe przetwarzają w związku z realizacją niniejszej Umowy, (tj. w ramach Partnerstwa). Partnerzy Projektu zobowiązani są również do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO w imieniu Partnera Wiodącego oraz Instytucji Zarządzającej.
6. Partnerzy udostępniają Partnerowi Wiodącemu przetwarzane przez siebie dane osobowe, w zakresie niezbędnym do wykonania przez Partnera Wiodącego obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie monitoringu, nadzoru, weryfikacji kwalifikowalności wydatków, kontroli i reprezentowania Partnerstwa względem Instytucji Zarządzającej.

§ 11.

Wykorzystywanie centralnego systemu teleinformatycznego – CST2021 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania CST2021 w procesie realizacji, rozliczania oraz komunikowania się z IZ FEW. W tym celu Partner wiodący wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu w ramach CST2021. IZ FEW nadaje uprawnienia ww. osobie, która pełni rolę osoby zarządzającej, tj. nadaje kolejne uprawnienia w zakresie dostępu do CST2021 i zarządza użytkownikami. Z uwagi na rozliczanie projektu wnioskami częściowymi, dostęp do CST2021 będą mieli zarówno przedstawiciele Partnera wiodącego, jak i Partnerów.
2. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021, aktualnej instrukcji korzystania z CST2021 znajdującej się na stronie internetowej FEW oraz zapisów Decyzji o dofinansowaniu projektu.

§ 12.

Obowiązki informacyjne

1. Partnerzy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta i Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW.

2. Partnerzy zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne oraz oznaczać Projekt zgodnie z regułami określonymi w dokumentach, o których mowa w ust 1 oraz w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.

§ 13.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną częścią Projektu, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Partner wiodący informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Bieg terminu zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie przez Partnera wiodącego.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnerów przed upływem tego terminu.

§ 14

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 15

Zmiany w Umowie

1. Zmiany w Umowie, w tym zmiana załącznika nr 1 do Umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów. Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy, z uwzględnieniem §8 ust. 7.
2. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością podjęcia uchwały zmieniającej Decyzję o dofinansowaniu Projektu, w tym załączników do Decyzji o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą IZ FEW, w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Decyzji o dofinansowanie Projektu.

3. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, za zgodą IZ FEW, może nastąpić zmiana Partnera. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zmianie zakresu zadań Partnerów, wypowiedzenia lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IZ FEW i uzyskania uprzedniej, pisemnej akceptacji.

§ 16

Okres obowiązywania Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem przyjęcia uchwały w sprawie podjęcia Decyzji o dofinansowaniu Projektu podejmowanej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i na okres obowiązywania Decyzji o dofinansowaniu Projektu.

§ 17.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku uchylecia Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
2. Umowa może zostać rozwiązana tylko za zgodą IZ FEW.

§ 18.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory, mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Partnera Wiodącego, sądu powszechnego.

§ 19.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie warunki i reguły wynikające z FEW oraz przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 20.

Postanowienia końcowe

Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Załączniki :

1. Zaangażowanie finansowe Partnerów w ramach Projektu.
2. Wykaz rachunków bankowych
3. Harmonogram Płatności

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

.....

W imieniu Partnera I:

.....

W imieniu Partnera II:

.....

W imieniu Partnera III:

.....

W imieniu Partnera IV:

.....

W imieniu Partnera V:

.....

W imieniu Partnera VI:

.....

W imieniu Partnera VII:

.....

W imieniu Partnera VIII:

.....

W imieniu Partnera IX:

.....

Załącznik nr 1: Zaangażowanie finansowe Partnerów w ramach Projektu.

Podmiot		Dofinansowanie	Wkład własny	RAZEM (dofinansowanie + wkład własny)
Partner wiodący	Koszty bezpośrednie			
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner I⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące: - majątkowe:		
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner II⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące: - majątkowe:		
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner III⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące: - majątkowe:		

⁶ Kwota kosztów pośrednich może ulec proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku rozliczenia w ramach Projektu wydatków kwalifikowalnych w ramach kosztów bezpośrednich o wartości niższej niż założona.

⁷ Należy dostosować do liczby Partnerów realizujących Projekt i w razie potrzeby dodać kolejne wiersze.

	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner IV⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące: - majątkowe:		
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner V⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące: - majątkowe:		
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner VI⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące - majątkowe		
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner VII⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące - majątkowe		

	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner VIII⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące - majątkowe		
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Partner IX⁷ Gmina/Miasto	Koszty bezpośrednie	w tym wydatki: - bieżące - majątkowe		
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			
Projekt ogółem	Koszty bezpośrednie			
	Koszty pośrednie ⁶			
	Razem			

Załącznik nr 2 Wykaz rachunków bankowych.

	Nazwa Partnera	Bankowy rachunek dochodowy	Bankowy rachunek wydatkowy	Bankowy rachunek dot. wkładu własnego
Partner wiodący	Województwo Wielkopolskie/ Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu	.....	.....	.....
I Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....
II Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....
III Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....
IV Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....
V Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....
VI Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....
VII Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....

VIII Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....
IX Partner	Gmina/Miasto .....	.....	.....	.....

Załącznik nr 3 Harmonogram płatności

Partner wiodący – Województwo Wielkopolskie/ROPS w Poznaniu		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner I – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner II – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner III – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner IV – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner V – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner VI – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner VII – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner VIII – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie

Partner IX – Gmina/Miasto		
okres	zaliczka	wydatkowanie